

טופס עדכון פרטי המוטבים הקבועים להעברות כספיות לצד ג' באינטרנט

לקוח נכבד: במידה ונדרש עדכון ברשימת המוטבים הקבועים הקיימת (הוספת / גריעת מוטב, עדכון תאריכי תוקף או סכומים), וכן עדכון התקרה החודשית למוטבים קבועים, יש למלא את השינויים בטופס זה ולהעבירו לסניף בצירוף פרטי החשבונות המצורפים לשירות:

מספר חשבון	מספר סניף	
		1
		2
		3

שם התאגיד / בעלי החשבון _____
 מספר מזהה (ח.פ. / ח.צ. / ת.ז.): _____
 תאריך העדכון: _____

טבלת עדכון פרטי המוטבים הקבועים

לתשומת לבך: עליך לציין בטבלה רק את המוטבים שאותם תרצה להוסיף לשירות או אלה שלגביהם תבקש לבצע עדכון. במידה ומהות העדכון היא גריעה / הוספת מוטב, נא ציין זאת בעמודת ההערות השמאלית.

הערות	תאריך תוקף ההרשאה (מקסימום שנה)	סכום מקסימלי להעברה בודדת ¹	שם חשבון	מספר חשבון	מספר סניף	שם ומספר בנק	
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7

השינויים בטבלה זו יזנו ע"י הסניף המטפל

תקרה חודשית למוטבים קבועים

סכום מרבי לסך כל ההעברות בחודש למוטבים קבועים² ₪ _____ (מקסימום 10,000,000 ₪)
 (עסקאות שיחרגו מסכום התקרה החודשית באינטרנט יועברו לאישור מנהל קשרי לקוחות / סניף בהתאם לאישור חותם אחרון בעסקה)
 שם עו"ד _____ חתימה + חותמת _____ מספר רשיון עו"ד _____
 השינוי בסעיף זה יזון ע"י מוקד הזנה בלבד

חתימת הרכב מחייב בחשבון + חותמת

שם פרטי ומשפחה	מספר ת.ז. / דרכון	חתימה	חותמת

אישור הסניף / מק"ל (למילוי ע"י הגורם המטפל בבנק)

נא להעביר העתק מעמוד זה למוקד הזנה באגף בנקאות ישירה:

מספר סניף / יחידה _____ שם פקיד מטפל (פרטי ומשפחה): _____ תאריך: _____
 טלפון: _____ חתימת הפקיד המטפל + חותמת הבנק _____

* יש לוודא קבלת פרוטוקול החלטת הנהלה לביצוע עדכון פרטי המוטבים _____

¹ אין חובה למלא מגבלת סכום לכל מוטב. במידה והיא לא תמולא, תחול המגבלה שצוינה בפרוטוקול המקורי, בכפוף למגבלות הבנק.

² אין חובה למלא מגבלת סכום תקרה חודשית למוטבים קבועים באינטרנט. במידה ותבחר לא למלא סכום, תחול המגבלה שקבע הבנק ומפורסמת באתר.