

בקשה לקביעת / עדכון הגדרות השירות ב-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות"

(עבור הרכבי חתימה פשוטים)

לקוח יקר,

באמצעות מסמך זה תוכל לבקש לצרף את חשבונך להסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות (להלן: "השירות"), וכן לבקש לקבוע או לעדכן את הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים במסגרת הפעילות בחשבון באמצעות השירות. המסמך שלפניך מחולק למספר חלקים כמפורט להלן. מומלץ לקרוא את ההסברים הבאים לפני מילוי המסמך וחתימתו על ידך, וזאת על מנת להקל על התהליך:

מבוא - בקשה לקביעת / עדכון הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בהסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות.

פרק 1 - נתונים כלליים - בחלק זה יש לפרט נתונים כלליים, ואת רשימת הנושאים אליהם מתייחסת הבקשה.

בבקשה **לקביעת** הגדרות השירות **לראשונה** יש להשלים את הנתונים בפרקים 2 - 4, ככל שרלוונטיים.

בבקשה **לעדכון** הגדרות השירות יש להשלים את הפרטים בפרקים 2 - 4, **רק אם חל בהם שינוי** כלשהו.

פרק 2 - חלק א משמש להגדרת משתמשים כמורשי חתימה בחשבון וכמורשים בהסתייגות.

חלק ב' משמש לפירוט הרשאות הצפייה במידע וההרשאות להזנת נתונים של מורשים בהסתייגות ושל משתמשים שאינם מורשים.

פרק 3 - תחומי פעילות בערוץ השירות אינטרנט לעסקים: בפרק זה יש לפרט את הרכבי החתימה הנדרשים ביחס לכל תחום פעילות בחשבון, וכן,

בחשבון של תאגיד ישראלי שהוא חברה בע"מ, את הרכבי החתימה הנדרשים ביחס לחתימה על מסמכי אשראי, בטחונות, והתחייבויות אחרות

שהועלו על ידי בנקאי לאתר הבנק.

פרק 4 - הרשאות ותקורות העברה לצד ג': בפרק זה ניתן לפרט את התקורות להעברה לצד ג' ואת פרטי החשבונות של המוטבים הקבועים

בחשבון. יש למלא פרק זה אם בפרק 3 ניתנו הרשאות פעילות בתחומים הכוללים העברות לצד ג' (העברות כספים, העברת משכורות,

העברות מט"ח, תשלומים).

פרק 5 - תנאי שימוש באמצעי אימות הזדהות.

פרק 6 - תנאי שירות משיכת מזומן ללא כרטיס.

דף הסבר - תקורות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג'

נספח א' - מינוי שליח לאיסוף פרטי זיהוי

1. הנחיות כלליות

1.1 **אין לבצע שינויים כלשהם במסמך** פרט להשלמת נתונים במקומות המיועדים לכך.

1.2 מומלץ לוודא את נכונות הפרטים המופיעים במסמך בטרם חתימתו והשבתו לבנק.

1.3 לא ניתן לאפשר, באמצעות הבקשה, פעילות בתחומי הפעילות (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ, הלוואות ומסגרות עו"ש, ערבויות בנקאיות וכו') שהחשבונות המצורפים לשירות טרם צורפו אליהם בפועל (בעת פתיחת החשבון או במועד מאוחר יותר), ואין די במינוי משתמשים בשירות כמורשים לפעילות בתחומים אלו במסגרת הבקשה על מנת להוסיף תחומי פעילות אלו לחשבון - על מנת להוסיף תחומי פעילות לחשבון, כך שיהיה ניתן לפעול בהם בחשבון באמצעות השירות, יש לפנות לסניף לצורך חתימה על בקשה מתאימה להוספת תחומי הפעילות כאמור.

1.4 במקרה של סיום העסקה של איזה מהמשתמשים בשירות, ובכל מקרה אחר בו נדרש לעדכן את רשימת המשתמשים בשירות ו/או את גבולות הרשאתם ו/או הגדרות אחרות הקשורות לשירות - יש להעביר לבנק בקשה מתאימה לצורך עדכון הגדרות השירות, בהקדם האפשרי, לצורך ביצוע עדכון בנושא.

2. הנחיות לגבי אופן הגדרת חשבונות בקבוצת התאגיד להעברות במט"ח

2.1 סוגי החשבונות שניתן להגדיר כחשבונות בקבוצת התאגיד לצורך העברות במט"ח

2.1.1 חשבון המנוהל עבור התאגיד בסניף בישראל של בנק אחר.

2.1.2 חשבון המנוהל עבור תאגיד אחר, המהווה חלק מקבוצת התאגידים שאליה משתייך התאגיד, בסניף בישראל של הבנק או בסניף בישראל של בנק אחר.

2.2 אופן הגדרת חשבון של מוטב כחשבון בקבוצת התאגיד להעברות במט"ח

יש לצרף לפנייה שני מסמכים:

2.2.1 רשימת המוטבים שאותם מבקשים להגדיר כחשבונות בקבוצת התאגיד.

- הרשימה יכולה להיות תחומה על ידי מורשה חתימה אחד בלבד בתחום העברות במט"ח לצד ג' (וזאת גם אם לצורך ביצוע העברה במט"ח לצד ג' נדרשת חתימה של יותר ממורשה חתימה אחד).

- יש לציין ביחס לכל מוטב ברשימה את הפרטים הבאים (באנגלית): שם המוטב, בנק המוטב, קוד IBAN, קוד SWIFT (BIC) וכתובת המוטב: עיר, רחוב, מספר בית ומיקוד.

2.2.2 אישור ניהול חשבון (רק לגבי חשבונות המנוהלים בבנק אחר).

2.3 הגדרת הרכב חתימה ייעודי בתחום 'העברות מטח לחשבון בקבוצת התאגיד'

2.3.1 ניתן להגדיר הרכב חתימה ייעודי בתחום 'העברות מטח לחשבון בקבוצת התאגיד' באיזור הגדרות 'שירות אינטרנט לעסקים' באתר העסקי.

2.3.2 אם לא הוגדר בחשבון הרכב חתימה בתחום 'העברות מטח לחשבון בקבוצת התאגיד'. בקשות להעברת מט"ח לחשבונות בקבוצת

התאגיד יישלחו לחתימה של סבב החותמים בתחום 'העברות מטח לצד ג'

3. הנחיות נוספות בקשר לצירוף משתמשים חדשים לשרות

3.1 על מנת שאנשים **המצורפים לראשונה כמשתמשים בשרות** (במסגרת בקשה להצטרפות לשירות ולקביעת הגדרות לשרות או במסגרת בבקשה לעדכון הגדרות השרות), יוכלו להשתמש בשרות בפועל, יהיה עליהם לבצע התחברות לשירות באמצעות שם משתמש, קוד חד פעמי וסיסמה (להלן: **"אמצעי הזיהוי להתחברות לשירות"**) שימסרו להם למכשיר הטלפון האישי של המשתמש הרלוונטי, במסרון (SMS) או בהודעה קולית או לכתובת הדואר האלקטרוני של המשתמש כאמור, או באיסוף מהסניף, או בדרך אחרת כפי שיהיה מקובל בבנק מעת לעת לפי שיקול דעתו.

3.2 אם מבוקש, לבצע איסוף מהסניף של אמצעי הזיהוי להתחברות לשירות של איזה מהמשתמשים באמצעות שליח - יש למלא כל הפרטים בנספח א' המצורף ולהחתים את המורשים לניהול תנאי החשבון או את הרכב החתימה המחייב של מורשים אחרים מטעם התאגיד, שהוסמכו לצורך כך.

יש לכם שאלה?

נשמח לעמוד לרשותכם בכל שאלה במוקד תמיכת לקוחות:

ללקוחות החטיבה הקמעונאית בטלפון 2409* או 03-6532409.

ללקוחות החטיבה העסקית בטלפון 2497* או 076-8012415.

הנדון: בקשה לקביעת / עדכון הגדרות השירות ב-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות"

1. כללי

- 1.1. אנו החתומים מטה, מבקשים בזה מאת הבנק לצרף את החשבון ל-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות" (להלן: "השירות"); ולקבוע את הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשירות (להלן: "הגדרות השירות") וזאת לפי התנאים המפורטים במסמכי פתיחת החשבון בבקשות קודמות שלנו לקביעת או עדכון הגדרות השירות, ככל שקיימות (להלן ביחד: "התנאים הכלליים"), וכמפורט בבקשה זו להלן; או - ככל שהחשבון כבר מצורף לשירות - לעדכן בחשבון את הגדרות השירות, וזאת כמפורט בבקשה זו להלן.
- 1.2. אין בחתימתנו על בקשה זו ומסירתה על ידנו לבנק, כדי לחייב את הבנק להיענות לבקשתנו כאמור, ולבנק יהיה שיקול דעת אם להיענות, באופן מלא או חלקי, לבקשתנו, בתנאים כפי שייקבעו על ידי, או לדחותה.
- 1.3. רק קביעת הגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשירות כמפורט בבקשה זו, בפועל, תהווה את הסכמת הבנק להיעתר לבקשתנו זו והחל מאותו מועד יחולו על השירות כל התנאים וההגדרות כפי שאושרו על ידי הבנק. ככל שיהיה ברצוננו לבצע עדכון נוסף כלשהו בהגדרות הפעילות והרשאות המשתמשים בשירות, יהיה עלינו להגיש בקשה חדשה לצורך כך.

2. המשתמשים והרשאות המשתמשים

בכפוף לאישור הבנק, הגורמים מטעמנו, שיהיו מוסמכים לפעול מול הבנק בקשר עם החשבון וביצוע פעולות בחשבון, באמצעות ערוצי השירות והשירות וגבולות הרשאותם (להלן: "המשתמשים"), יהיו כמפורט בתנאים הכלליים ובבקשה זו להלן.

2.1. הרשאות כלליות

כל אחד מהמשתמשים יהיה מוסמך:

- 2.1.1. להזין נתונים בטופס "פנייה לבנקאי" / לטעון לאתר קובץ הכולל פנייה בכתב לבנקאי בכל נושא שהוא ולצפות בטפסים שמולאו באתר / בקבצים שנטענו לאתר על ידם וכן לצפות בפרטי קשר ובמידע ביחס לכל יתר המשתמשים והמורשים בחשבון (לרבות שמות, מספרי ת.ז., תאריכי לידה, מספרי טלפון, כתובות דואר אלקטרוני, הרשאות המשתמשים וגבולותיהן); וכן-
- 2.1.2. לקבל מהבנק הודעות הקשורות לפעילותו בערוצי השירות ובשירות ואשר נועדו לסייע לבנק ולנו ביישום פעילות המשתמש במסגרת ערוצי השירות והשירות, וזאת בנושאים, בתדירות ובאמצעים שיקבעו מעת לעת על פי שיקול דעתו של הבנק, ובכלל כך באמצעות מסרונים (SMS); הודעות דואר אלקטרוני; התראות (Notifications), וכל אמצעי אחר שהבנק ימצא כמתאים לצורך ביצוע האמור לעיל; וכן-
- 2.1.3. לאשר לבנק את תנאי השימוש בקשר עם אמצעי אימות ההזדהות בהם הוא עושה שימוש בקשר עם פעילותו בשירות, לבקש להגדיר (לצורך ביצוע העברות בסכומים גבוהים) דפדפן בו הוא עושה שימוש "כדפדפן אישי" ולקבל הודעות מהבנק על קביעה, החלפה או שינוי של אמצעי אימות ההזדהות, ובכלל זה הודעה על שינוי סוג, או שילוב של אמצעי אימות ההזדהות כאמור; וכן -.
- 2.1.4. לעדכן מעת לעת את פרטי אמצעי הקשר האישיים שלו.

2.2. הרשאות משתמשים נלוות להרשאות בתחומי העברות כספים

- 2.2.1. כל משתמש שיש לו הרשאת חתימה בתחום העברות כספים לגורם כלשהו - מוסמך לתת לבנק, לבדו, אישור טלפוני בדבר האותנטיות של ההוראה שניתנה על ידו, וזאת גם אם לצורך מתן ההוראה להעברת הכספים, כשלעצמה, נדרש, או ניתן, אישורם של שני משתמשים או יותר.
- 2.2.2. משתמשים שיש להם הרשאת חתימה בתחום העברות כספים כלשהם לצד ג' - מוסמכים לתת בשמנו הצהרה לרשות המיסים בישראל בדבר תשלום לתושב חוץ הפטור מניכוי ממס במקור לפי סעיף 170 לפקודת מס הכנסה, בקשר עם ההוראה שניתנה על ידם כאמור - וזאת באותו הרכב בו ניתנה ההוראה כאמור.¹
- 2.2.3. כל משתמש שיש לו הרשאת חתימה בתחום העברות בש"ח לצד ג' - רשאי להורות לבנק, לבדו, לבטל הוראות קבע בתחום העברות בש"ח לצד ג', וזאת גם במקרה בו הקמת הוראת הקבע כאמור הצריכה חתימה של יותר ממשתמש אחד.

2.3. הרשאות משתמשים בתחום ניהול מוטבים קבועים

- 2.3.1. כל משתמש שיש לו הרשאת חתימה בתחום "ניהול מוטבים קבועים" יהיה רשאי לצפות בנתוני המוטבים הקבועים הקיימים בחשבון, להזין נתונים ולאשר הקמת, הסרת ועריכת פרטי מוטבים קבועים, לרבות במקרה בו חשבון כלשהו שמבוקש להגדיר כמוטב קבוע מתנהל על שמו, לבד או ביחד עם אחרים.
- 2.3.2. משתמש שאינו מורשה ומורשה בהסתייגות שיוגדרו כ-"מורשה להזנת נתונים" בתחום "ניהול מוטבים קבועים" יהיו רשאים לצפות בנתוני המוטבים הקבועים בחשבון וכן להזין נתונים / לטעון קובץ הכולל נתוני הקמה, הסרה או עריכה של פרטי מוטבים קבועים.

¹ באמצעות טופס 2513/2 של רשות המסים, לרבות כזה שמולא באופן אלקטרוני.

2.4 הרשאות משתמשים הנלוות להרשאות בתחום בקשות לביטולי שיקים

כל משתמש שיש לו הרשאת חתימה בתחום "בקשות לביטול שיקים" וכן משתמש בעל הרשאה להזנת נתונים בתחום זה - רשאי גם לצרף אישור משטרה על אובדן / גניבת שיק / שיקים במסגרת שירות "פנייה לבנקאי".

2.5 הרשאות משתמשים לצפייה במידע ולהזנת נתונים

2.5.1 מורשה חתימה בחשבון רשאי להזין נתונים בתחומי הפעילות שבהם יש לו הרשאת חתימה - ללא קשר להגדרת הרכבי החתימה של מורשי החתימה בחשבון, וכן לצפות במידע בכל תחומי הפעילות - ללא קשר לתחומי הפעילות שבהם יש לו הרשאת חתימה וללא קשר להגדרת הרכבי החתימה של מורשי החתימה בחשבון.

2.5.2 מורשה בהסתייגות ומשתמש שאינו מורשה - יהיו רשאים לצפות במידע ולהזין נתונים רק בתחומי הפעילות שיוגדרו עבורם בחלק ב' של פרק 2 להלן.

2.6 הרשאות משתמשים בתחום שיתוף מידע בנקאות פתוחה

2.6.1 חוק שירות מידע פיננסי, התשפ"ב-2021 (להלן: "**החוק**"), מאפשר ללקוחות הבנקים לתת ל"נותני שירות מידע פיננסי", "הרשאת גישה", ל-"מידע פיננסי" (כהגדרת מונחים אלה בחוק), אשר מצוי בידי הבנק, זאת לשם צריכת שירותים מאותם נותני שירות מידע פיננסי, והכול בכפוף להוראות החוק.

2.6.2 משתמש שיוגדר כ-"מורשה חתימה בחשבון" בתת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה", יהיה מוסמך להורות לבנק, לתת מעת לעת לנותני שירות מידע פיננסי שונים הרשאת גישה למידע פיננסי בחשבון וכל הוראה נוספת בקשר עם הרשאת הגישה כאמור וזאת בהתאם להרכב הרשאות המשתמשים כמפורט להלן ביחס לתת תחום זה.

2.6.3 מובהר, כי כל "מורשה חתימה בחשבון" בתת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה" יהיה מוסמך לבטל לבדו כל הרשאת גישה למידע פיננסי לנותני שירות מידע פיננסי שניתנה בקשר עם החשבון. הסרת תת תחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה", אינה מבטלת הרשאות גישה פעילות בחשבון, שניתנו לנותני שירות מידע פיננסי, ככל שקיימות.

2.6.4 לאחר הסרת תת התחום לא תתאפשר הקמת הרשאות גישה חדשות. אם תבחר להסיר את תת התחום "שיתוף מידע-בנקאות פתוחה" אך להשאיר הרשאות גישה פעילות, ניתן יהיה לבטל טרם מועד פקיעתן באמצעות מסירה לבנק של הוראה חתומה כדין לבטל. לפרטים נוספים ניתן לפנות לבנקאי שלך.

2.7 הרשאות משתמשים נוספות

2.7.1 משתמש המורשה לפעול לבדו בתחום "עו"ש מטבע ישראלי" יהיה רשאי להורות לבנק, לבדו, לבטל הרשאות קיימות לחיוב החשבון שניתנו בתחום תשלומים למוסדות ורשויות, וזאת גם במקרה בו הקמת ההרשאה לחיוב החשבון כאמור הצריכה חתימה של יותר ממשתמש אחד.

2.7.2 כל אחד מהמשתמשים, למעט משתמשים שהינם רק בעלי הרשאה לביצוע "פניה לבנקאי" (כמפורט בחלק ב' של פרק 2 להלן), רשאי להזין נתונים בקשר עם בקשות לעדכון הגדרות השירות וכל אחד מהמשתמשים שהינם מורשי חתימה, וכן "מורשים בהסתייגות" בעלי הרשאה לצפייה בתחום עו"ש כללי (ש) או "משתמשים שאינם מורשים" בעלי הרשאה לצפייה בתחום עו"ש כללי (ש) יהיו רשאים להזין נתונים בקשר עם בקשות לעדכון תנאי ניהול החשבון, שאינם כוללות רק בקשה לעדכון הגדרות השירות.

3. הרשאות משתמשים נוספות בחשבון של חברה ישראלית

ככל שאנו חברה ישראלית וככל שאין בחשבון בעלים נוספים פרט לנו (להלן בסעיף 3 זה: "**החברה**"):

3.1 מורשים לשעבוד נכסים המופקדים בחשבון

3.1.1 כל משתמש, אשר הינו נושא משרה בחברה, כאמור בסעיף 39 לחוק החברות - התשנ"ט, 1999 (להלן: "נושא משרה בחברה"), שיוגדר על ידינו בבקשה זו להלן כמורשה ל-"שעבוד נכסים המופקדים בחשבון" - יהיה מוסמך ליצור לטובת הבנק, בשם החברה, באמצעות ערוצי השרות והשרות, שעבודים מסוגים שונים ובדרגות שונות על כל הזכויות, מכל סוג שהוא ללא יוצא מהכלל שיש לחברה כעת ושהיה לה בעתיד בזמן כלשהו בכל אופן ודרך, על כל הנכסים הפיננסיים (כספים, ניירות הערך ונכסים אחרים מכל סוג שהוא) המופקדים או שיהיו מופקדים מעת לעת לזכות החשבון ופירותיהם, וזאת להבטחת חובות והתחייבויות של החברה ושל צדדים שלישיים לבנק, ללא הגבלה בסכום;

3.1.2 המשתמשים שיהיו בעלי הרשאה כאמור בסעיף 3.1.1 לעיל, יהיו מוסמכים לחתום בשם החברה על כל מסמך כפי שיידרש על ידי הבנק מעת לעת ובכל עת בקשר עם האמור בסעיף 3.1.1 לעיל, וזאת בהרכב החתימות כפי שיוגדר בבקשה זו להלן, בצירוף או לצד שם החברה המודפס.

3.2 מורשים למתן הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא

3.2.1 כל משתמש שהינו נושא משרה בחברה, שיוגדר על ידינו בבקשה זו להלן כמורשה למתן "הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא" - יהיה מוסמך לתת לבנק, בשם החברה, הצהרות מכל סוג שהוא וכן ליצור לטובת הבנק, בשם החברה, באמצעות ערוצי השרות והשרות, התחייבויות מכל סוג שהוא, ובכלל כן: שעבודים מסוגים שונים ובדרגות שונות על כל הזכויות, מכל סוג שהוא ללא יוצא מהכלל שיש לחברה כעת ושהיה לה בעתיד בזמן כלשהו בכל אופן ודרך, ביחס לאיזה מהנכסים, הכספים, הרכוש והזכויות, מכל סוג שהוא ללא יוצא מהכלל שיש לחברה כעת ושהיה לה בעתיד בזמן כלשהו ובכל אופן, זאת להבטחת חובות והתחייבויות של החברה ושל צדדים שלישיים לבנק וללא הגבלה בסכום, וכן לתת לבנק, בשם החברה, ערבויות והתחייבויות לשיפוי מסוגים שונים, וזאת לצורך להבטחת חובות של צדדים שלישיים כלשהם כלפי הבנק - והכל, ללא הגבלה בסכום (להלן, לפי העניין: "הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא");

3.2.2 המשתמשים שיהיו בעלי הרשאה כאמור בסעיף 3.2.1 לעיל, יהיו מוסמכים לחתום, בשם החברה, באמצעות ערוצי השרות והשרות, על כל מסמך כפי שיידרש על ידי הבנק, מעת לעת ובכל עת בקשר עם האמור בסעיף 3.2.1 לעיל, וזאת בהרכב החתימות כפי שיוגדר בבקשה זו להלן, בצירוף או לצד שם החברה המודפס;

3.2.3 בנוסף, ובלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 3.2.1 לעיל - הואיל וההרשאה כאמור בסעיף 3.2.1 לעיל אינה קשורה בהכרח לפעילות של החברה בחשבון מסוים, אלא מדובר בהרשאה כללית, משתמשים בעלי הרשאה זו יוכלו לחתום, בשם החברה, במסגרת השרות, על מסמכים הכוללים הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא, גם אם איזה מההצהרות ו/או ההתחייבויות כאמור אינן קשורות, במלואן או בחלקן, לפעילות החברה בחשבון בו הוגדרו המשתמשים בעלי ההרשאה כאמור;

3.3 יצירת שעבודים, ערבויות ומתן הצהרות והתחייבויות כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל, באמצעות ערוצי השרות והשרות, כפופה להסכמת הבנק, וזאת על פי שיקול דעתו ומבלי שיהיה מחוייב להסכים לכך או לנמק את סירובו לכך.

3.4 כל אחד מהמורשים כאמור בסעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל יהיה מוסמך לחתום לבדו על טופס "פרטי משכנתאות ושעבודים", כנדרש לפי תקנה 12 לתקנות החברות (דיווח פרטי רישום וטפסים), התש"ס - 1999, וזאת גם אם המורשים הנ"ל יחתמו על הטופס האמור בפועל בהרכב חתימות משותף כלשהו.

3.5 אנו מאשרים כי התקבלו כל האישורים, הדיווחים, הגילויים וההתחייבויות הנדרשים, ככל שנדרשים, על פי פרקים שלישי וחמישי לחלק. שישי של חוק החברות, בקשר עם האמור בבקשה זו, וכי ההחלטות כאמור בסעיף 3 זה לעיל ניתנו על פי שיקולים עסקיים של החברה להשאת רווחיה.

4. פרשנות והגדרות

4.1 המבוא לבקשה זו וכל הפרקים הנלווים לה להלן מהווים חלק בלתי נפרד מבקשה זו ומחייבים כיתר תנאיה.

4.2 כותרות הסעיפים בבקשה זו ניתנו לצורך הנוחות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנות בקשה זו.

4.3 בבקשה זו - לשון מין זכר כולל לשון מין נקבה, ולהיפך. לשון רבים כולל לשון יחיד ולהיפך.

4.4 אלא אם נאמר אחרת במפורש, בכל מקרה של איזכור דין כלשהו בבקשה זו, הכוונה היא לנוסחו של הדין כפי שיהיה מעת לעת בכל מועד רלוונטי.

4.5 למעט אם נאמר אחרת במפורש תהיה למונחים הכלולים בבקשה זו המשמעות שניתנה להם בתנאים הכלליים ולמונחים הבאים תהיה המשמעות כמפורט בצידם להלן:

4.5.1 **"הודעת OTP"** - סיסמה חד פעמית זמנית (One Time Password) (להלן: "OTP") המשתמשת לצורך חיזוק זיהוי המשתמש בעת ביצוע פעולות מסוימות במסגרת השירות - הנשלחת מהבנק למכשיר הטלפון האישי של המשתמש הרלוונטי, במסרון (SMS) או בהודעה קולית ו/או לכתובת הדואר האלקטרוני של המשתמש כאמור ו/או בדרך אחרת כפי שיהיה מקובל בבנק מעת לעת לפי שיקול דעתו.

4.5.2 **"אפליקציית פועלים PASS"** - אפליקציה (יישומון), המותקנת על גבי מכשיר הטלפון האישי של המשתמש והמפיקה עבור המשתמש קוד חד פעמי לצורך זיהוי במסגרת כל תהליך כניסה של המשתמש לשירות אינטרנט לעסקים.

4.5.3 **"דפדפן אישי"** - דפדפן אשר, לבקשת משתמש העושה שימוש באפליקציית פועלים PASS, הוגדר על ידי הבנק כ"דפדפן אישי" של המשתמש לצורך פעילותו בשירות, ובכלל כך לצורך הזנת נתוני הוראות להעברות כספים בסכומים גבוהים.

4.5.4 **"בקשה זו"** - בקשה לקביעת / עדכון הגדרות השירות ב-"הסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות", זו.

4.5.5 **"הבקשה לפתיחת חשבון"** - הבקשה לפתיחת חשבון והתנאים הכלליים לניהול חשבון, החלים על החשבון.

4.5.6 **"החשבון"** - חשבון או חשבונות בנק שמספרם נקוב בפרק 1 להלן ולפי כל מספר אחר כפי שיקבע הבנק מעת לעת ואשר מנוהל או יתנהל עבורו, על ידי הבנק, בסניף החשבון.

4.5.7 **"העברת משכורות"** - העברות לתשלום משכורות בסכומים מקסימליים שייקבעו על פי הגדרת המוטב מקבל המשכורת כמוטב מזדמן או קבוע.

4.5.8 **"הרשאת הזנת נתונים"** - הרשאת משתמש, המאפשרת הכנת טיוטת בקשה או הוראה לביצוע פעולה. ביצוע הפעולה בפועל מותנה, בין היתר, באישור הגשת הבקשה או ההוראה על ידי המשתמשים שהינם מורשי חתימה - בהתאם להרכבי החתימות כפי שיוגדרו בפרק 3.

4.5.9 **"הרשאת צפייה במידע"** - הרשאת משתמש המאפשרת צפייה במידע בתחום פעילות כלשהו, כפי שהוגדר.

4.5.10 **"חשבוניות בקבוצת התאגיד"** - (א) חשבוניות המנוהלים בבנק או בבנקים אחרים עבור צדדים שלישיים שהוגדרו על ידי התאגיד: (1) כמוטבים קבועים ו-(2) כחשבוניות המנוהלים עבור בעלי חשבון המשתייכים לקבוצת התאגידים אליה משתייך התאגיד (בעל חשבון); ו- (ב) חשבוניות המנוהלים בבנק אחר עבור התאגיד (בעל החשבון) (לצורך הגדרת חשבון המנוהל בבנק אחר כחשבון בקבוצת התאגיד נדרש להמציא לבנק "אישור ניהול חשבון" מהבנק האחר);

4.5.11 **"חתימה"** - חתימה על מסמך בכתב וכן, בכפוף לאישור הבנק, מתן הסכמה או אישור בדרך כלשהי, ובכלל זה באמצעי תקשורת כלשהו והפועל "לחתום" על הטיותיו, יפורש בהתאמה.

4.5.12 **"יום עסקים בנקאי בישראל"** - כל יום, למעט יום שבת, ימי שבתון, שני ימי ראש השנה, ערב יום כיפור ויום כיפור, ראשון של סוכות ושמני עצרת, פורים, ראשון ושביעי של פסח, יום העצמאות, חג השבועות ותשעה באב, ולמעט גם כל יום אחר אשר יקבע על ידי המפקח על הבנקים או אשר יקבע על פי כל דין כיום שאינו יום עסקים בנקאי בישראל.

4.5.13 **"כללי הגישה לאתר הבנק"** - ההבהרות המשפטיות, תנאי הגישה, הכללים לגלישה בטוחה והוראות אבטחת המידע, כפי שיפורסמו מעת לעת באתר הבנק.

4.5.14 **"מוטב מזדמן"** - מוטב שלא הוגדר מראש כמוטב קבוע, אליו ניתן להעביר כספים בסכומים נמוכים יותר בהשוואה למוטב קבוע.

- 4.5.15 **"מוטב קבוע"** - מוטב שהוגדר על ידינו מראש, אליו ניתן להעביר העברות בסכומים גבוהים, עפי בחירתנו. ככל שיש צורך להעביר סכומי כסף מחשבון התאגיד לחשבון של אחד המורשים בחשבון (למשל משכורת) יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע.
- 4.5.16 **"מוסדות ורשויות"** - משרדי ממשלה, מוסדות ורשויות המוגדרים כמוטבים קבועים בחשבון ושניתן להעביר אליהם סכומים גבוהים.
- 4.5.17 **"מורשה חתימה בחשבון"** - משתמש שיש לו הרשאת חתימה באחד או יותר מתחומי הפעילות בחשבון וכן הרשאת צפייה בכל תחומי הפעילות בחשבון.
- 4.5.18 **"מורשה בהסתייגות"** - משתמש שיש לו הרשאת חתימה באחד או יותר מתחומי הפעילות בחשבון וכן הרשאת צפייה והזנת נתונים בתחומי פעילות מסוימים בהם ניתנו לו הרשאות אלו.
- 4.5.19 **"מכשיר הטלפון האישי"** - מכשיר טלפון נייד הנמצא בשימוש האישי והבלעדי של המשתמש.
- 4.5.20 **"מסמכי פתיחת החשבון"** - כהגדרתם בבקשה לפתיחת חשבון
- 4.5.21 **"משתמש שאינו מורשה"** - משתמש (עובד או גורם חיצוני כגון רואה חשבון), אשר אין לו הרשאת חתימה באף אחד מתחומי הפעילות בחשבון והרשאי להשתמש בשירות לצורך צפייה במידע והזנת נתונים בלבד בתחומי פעילות מסוימים בהם ניתנו לו הרשאות אלו.
- 4.5.22 **"שרות אינטרנט לעסקים" או "השרות"** - ההסדר לקבלת מידע ומתן הוראות באינטרנט / אפליקציות סלולריות.
- 4.6 בקשה זו והתנאים הכלליים ישלימו אחד את השני ויפורשו כמוסיפים אלו על אלו. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין תנאי והוראות בקשה זו לבין תנאי והוראות התנאים הכלליים, באיזה מהעניינים הנדונים בבקשה זו, ולמעט אם נקבע במפורש אחרת, יגברו תנאי בקשה זו, כפי שאושרו על ידי הבנק.



חתימות בעלי חשבון שאינם תאגיד

אנו הח"מ, מאשרים כי הבנק מסר לנו העתק מבקשה זו ונתן לנו הזדמנות סבירה לעיין בה טרם חתימתנו עליה

שם הלקוח	מספר מזהה	תאריך	חתימות

חתימות מורשי התאגיד

אנו הח"מ, מאשרים כי חתימת התאגיד על הבקשה להצטרף לשרות, לקבוע או לעדכן את הגדרות השרות, הינה בהתאם להחלטות שהתקבלו על ידי האורגן המוסמך של התאגיד וזאת בהתאם לדין ולמסמכי ההתאגדות של התאגיד וכי הבנק מסר לנו העתק מבקשה זו ונתן לנו הזדמנות סבירה לעיין בה טרם חתימתנו עליה

שם הלקוח	שם המורשה	מספר מזהה של המורשה	תאריך	חתימת/ות המורשה/ים + חותמת התאגיד

אישור יו"ר ישיבת הדירקטוריון (של תאגיד שהינו חברה ישראלית), בה התקבלו ההחלטות כמפורט באישור התאגיד לעיל

אני הח"מ, כיו"ר שניהל את ישיבת הדירקטוריון של התאגיד, שהינו חברה ישראלית, בהן קיבל התאגיד את ההחלטות לבקש להצטרף לשרות, לקבוע או לעדכן את הגדרות השרות (להלן: "ישיבת הדירקטוריון"), מצהיר ומתחייב כי נוסח ההחלטות כאמור פורט בפרוטוקול ישיבת הדירקטוריון שנחתם על ידי, כיו"ר ישיבת הדירקטוריון.

שם	מספר מזהה	תאריך	חתימת יו"ר ישיבת הדירקטוריון
----	-----------	-------	------------------------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, כעו"ד של התאגיד שפרטיו לעיל (להלן: "התאגיד"), מאשר כי המורשים מטעם התאגיד ששמותיהם מפורטים בטבלה לעיל חתמו בשם התאגיד על הבקשה להצטרף לשרות, לקבוע או לעדכן את הגדרות השרות שלעיל (להלן: "בקשת התאגיד"), וכי חתימתם המשותפת, בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס, על בקשת התאגיד ועל כל מסמך נוסף שיידרש על ידי הבנק או על פי דין בקשר עם בקשת התאגיד, מחייבת את התאגיד. ההחלטות שהתקבלו על ידי האורגן המוסמך של התאגיד, בקשר עם בקשת התאגיד, התקבלו כדין, בסמכות, ובהתאמה גמורה למסמכי ההתאגדות של התאגיד, הן תקפות, עדכניות ומחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין והתאגיד רשאי להתקשר עם הבנק, ולפעול כאמור בבקשת התאגיד, ובכפוף לתנאיה. בהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד ועל פי כל דין, אין צורך בקבלת הסכמה, אישור או היתר נוספים מאת אורגן כלשהו בתאגיד או בקבלת הסכמה, אישור או היתר כלשהם מאת צד שלישי כלשהו לשם התקשרות התאגיד עם הבנק, כמפורט בבקשת התאגיד, ואין כל הוראה המגבילה את התאגיד מלפעול לביצוע התקשרות התאגיד עם הבנק כאמור.

שם עו"ד	מספר רישיון	תאריך	חתימה + חותמת
---------	-------------	-------	---------------

הנחיות לעניין אופן חתימת הבקשה שלעיל והשבת המסמך החתום לבנק

- א. על מנת להשלים את תהליך הגשת הבקשה יש להשיב כתב זה לסניף לאחר מילוי כשהוא חתום בידי באחת מהדרכים הבאות, לפי העניין:
1. ככל שמדובר בחשבון שבעליו הם יחיד או יחידים על ידי הרכב חתימה מחייב של בעלי החשבון.
 2. ככל שמדובר בחשבון שיש לו מספר בעלים - על ידי הרכב חתימה מחייב של מורשים שהוסמכו לצורך כך על ידי כלל בעלי החשבון; וכן, ביחס לכל אחד מהבעלים שהינו תאגיד:
- 2.1 ככל שמדובר בתאגיד שאינו חברה ישראלית:
על ידי הרכב חתימה מחייב של המורשים שהוסמכו לצורך כך על ידי בעל החשבון, כאשר אם איזה ממגבלות הסכומים להעברה (כמפורט בטבלת "סוגי הרשאות ותקורות לסכומי העברות", שבסעיף א. לפרק 4 להלן), הינה בסכום העולה על 10 מיליון ₪ - נדרש גם צירוף אישור עוה"ד של התאגיד כמפורט להלן.
 - 2.2 ככל שמדובר בתאגיד שהוא חברה ישראלית - על ידי איזה מהבאים:
 - 2.2.1 ככל שהחברה מינתה "מורשים לניהול תנאי החשבון" - על ידי הרכב חתימה מחייב של מורשים שהינם מורשים לניהול תנאי החשבון (וזאת ללא צורך בצירוף אישור עוה"ד של התאגיד).
 - 2.2.2 ככל שהחברה לא מינתה "מורשים לניהול תנאי החשבון":
 - אם איזה ממגבלות הסכומים להעברה (כמפורט בטבלת "סוגי הרשאות ותקורות לסכומי העברות", שבסעיף א. לפרק 4 להלן), אינה בסכום העולה על 10 מיליון ₪ - על ידי:
 - הרכב חתימה מחייב של מורשים שהוסמכו על ידי התאגיד לצורך כך; ובנוסף
 - אחד מהשניים הבאים:
 - על ידי יו"ר ישיבת הדירקטוריון בה התקבלו ההחלטות כמפורט בכתב זה להלן; או -
 - על ידי עו"ד של התאגיד;
 - אם איזה ממגבלות הסכומים להעברה (כמפורט בטבלת "סוגי הרשאות ותקורות לסכומי העברות", שבסעיף א. לפרק 4 להלן), היא בסכום העולה על 10 מיליון ₪ - על ידי:
 - הרכב חתימה מחייב של מורשים שהוסמכו על ידי התאגיד לצורך כך; ובנוסף -
 - על ידי עו"ד של התאגיד;
- ב. לאחר חתימת הבקשה, על פי אחת מהאפשרויות כמפורט לעיל, ניתן להשיבה לבנק במקור, או באמצעות איזה מערצו הבנקאות בתקשורת אליהם מצורף החשבון ואשר באמצעותם ניתן להעביר מסמכים לבנק.



שם מזהה

רשימת החשבונות המצורפים לשרות:

הוראות בקשה זו יחולו במלואן ביחס לכל החשבונות המפורטים בטבלה זו
(ניתן לצרף חשבונות המנוהלים בבנק עבור בעל החשבון המפורט לעיל בלבד)

סניף חשבון

סוג אמצעי זיהוי אישי עבור המשתמשים בשרות (סמן אחד מהבאים)

☐ אפליקציית פועלים PASS ☐ OTP

איש קשר לבירורים בתאגיד

שם תפקיד טלפון נייד כתובת דוא"ל

כמות הדפים הנשלחת:

רשימת הנושאים אליהם מתייחסת הבקשה לקביעת / עדכון הגדרות השרות

רשימת הנושאים המוצגת להלן הינה על פי סימונים ובחירות שבוצעו על ידי עורך הבקשה (ולא על ידי הבנק), ולפיכך היא אינה מהווה בהכרח רשימה
מלאה או ממצה של מכלול הנושאים אליה מתייחסת בקשה זו. לפירוט השלם, המלא והמחייב יש לעיין בכל חלקי הבקשה.

- | | | |
|--|--|--|
| ☐ הוספת מורשה חתימה בחשבון | ☐ הוספת מורשה בהסתייגות | ☐ הוספת משתמש שאינו מורשה |
| ☐ שינוי הרכבי חתימה | ☐ עדכון מגבלת סכומים מקסימום להעברות | ☐ הוספת או גריעת הרשאות אישיות |
| ☐ הוספת מוטבים קבועים | ☐ הגדרת מורשים לשרות בקשת ביטול שיקים | ☐ הגדרת מורשים לניהול מוטבים קבועים |
| ☐ הוספת תחום פעילות לשרות | ☐ גריעת תחום פעילות מהשרות | |
| ☐ הגדרת מורשים לשעבוד נכסים המופקדים בחשבון | ☐ הגדרת מורשים למתן הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא | |
| ☐ גריעת משתמש (יש לפרט את השמות ואת מספרי ה- ת.ז. / דרכון של כל המשתמשים שמבוקש לגרוע מהשרות) | | |

שם המשתמש שמבוקש לגרוע מהשרות (ת.ז. / דרכון)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

☐ אחר: (יש לפרט את מהות השינויים):



אני מאשר לצרף את החשבון/ות המפורט/ים לעיל לשירות "אינטרנט לעסקים" / לעדכן את הגדרות "שירות" "אינטרנט לעסקים" בחשבון/ות המפורט/ים לעיל; וזאת לאחר שווידאתי כי הגדרות השירות המפורטות בבקשה זו, ובכלל כך מגבלות הסכומים כמפורט בפרק 4 להלן, תואמות את צורכי הלקוח ופעילותו הצפויה בחשבון/ות כאמור וכי בקשה זו נחתמה על ידי כל הגורמים הנדרשים, כמפורט בהנחיות המפורטות לעיל.

שם הבנקאי המאשר (פרטי ומשפחה)	טלפון	תאריך	חתימה (במקרה של הגדרת תקרות מעל 10 מיליון ש"ח נדרשת חתימת מק"ל)
----------------------------------	-------	-------	--



פרק 2

חלק א' המדורת משתמשים כמורשי חתימה בחשבון וכמורשים בהסתייגות

בחלק א' זה יש לפרט את זהות המשתמשים המוגדרים לראשונה כמורשי חתימה בחשבון או כמורשים בהסתייגות או במקרה שחל שינוי כלשהו בהרשאות המשתמש שלהם. הרשאות נוספות המוקדמות באופן אוטומטי למורשי חתימה בחשבון למורשים בהסתייגות מפורטות בסעיף 2 במבוא לבקשה זו. כל השדות בחלק "פרטים אישיים" בטבלה בחלק א' זה הינם שדות חובה. (השימוש באיזה מכתובות הדוא"ל של המשתמשים, המפורטות להלן, הינו בהתאם לתנאי השימוש ובכפוף לשיקול דעת הבנק).

הרשאות המשתמש				פרטים אישיים			
(סמן אחד מהבאים בכל אחת מהשורות שבטבלה)				ת.ז. * או דרכון * + שם מדינה *			
הוספת הרשאה	צפייה במידע, וביצוע פעולות כמפורט בפרק 3	צפייה במידע	צפייה במידע	מספר טלפון ניד * *	שם פרטי ומשפחה *	שם פרטי ומשפחה *	מספר
☐	☐	☐	☐	@			1
☐	☐	☐	☐	@			2
☐	☐	☐	☐	@			3
☐	☐	☐	☐	@			4
☐	☐	☐	☐	@			5

חלק ב' - פירוט הרשאות צפייה במידע והרשאות להזנת נתונים עבור משתמשים שהם מורשיים בהסתייגות או משתמשים שאינם מורשיים

בחלק ב' זה יש להגדיר את הרשאות הצפייה וההרשאות להזנת נתונים עבור משתמשים שהם "מורשיים בהסתייגות" ועבור "משתמשים שאינם מורשיים" או לעדכן הרשאות אלו (ככל שחל בהן שינוי כלשהו).

הרשאות נוספות המוקנות באופן אוטומטי למורשיים בהסתייגות ולמשתמשים שאינם מורשיים מפורטות בסעיף 2 במבוא לברקשה זו.

הנחיות לאופן מילוי הטבלה בחלק ב' זה להלן

- על מנת שמשתמש שהינו מורשה בהסתייגות ויכל לצפות במידע/או להזין נתונים בתחומי פעילות כלשהם יש להגדיר עבורו בטבלה שלהלן הרשאות צפייה במידע והרשאות להזנת נתונים מתאימות, וזאת גם אם ניתנה לאותו משתמש הרשאת חתימה באתם תחומים).
- כל השדות בחלק "פרטיים אישיים", בטבלה שלהלן, הינם שדות חובה. (השימוש באיזה מכתובות הדוא"ל של המשתמשים, המפורטות להלן, הינו בהיתאם לתנאי השירות ובכפוף לשקילול דעת הבנק). בחלקים "הרשאות לצפייה במידע" ו-"הרשאות להזנת נתונים", בטבלה שלהלן, יש לסמן X רק בקבוצות הסימון ההלונטיות עבור ההרשאות שמבקש להגדיר עבור כל משתמש (הרשאת "פנייה לבנקאי" קיימת תמיד לכל משתמש בשירות ואין אפשרות להסירה).
- ליתאומת הלג - משתמש שאינו מורשה שלא תהיה לו הרשאת צפייה / הזנת נתונים ויכל לפעול רק באמצעות שירות פנייה לבנקאי. (ראה דוגמה 1 בטבלה שלהלן)

הרשאות להזנת נתונים		הרשאות לצפייה במידע	
אשראי דוקומנטרי	☐	אשראי	☐
ערבויות בנקאיות	☐	ניירות ערך וניירות ערך חוץ	☐
הלוואות ומסגרות עו"ש	☐	מט"ח ועסקות עתידיות	☐
העברות במט"ח לחשבונות התאגיד	☐	מט"ח ועסקות עתידיות	☐
בבנק הפועלים	☐	פיקדונות (ש)	☐
העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד	☐	עו"ש כללי (ש)	☐
העברות לצד ג' במט"ח	☐	צפייה בכל כרטיסי האשראי	☐
משכורות	☐		
הזמנת מט"ח בטרמינל	☐		
תשלומים למוסדות ולרשויות	☐		
העברות בש"ח לחשבונות התאגיד	☐		
בבנק הפועלים	☐		
העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד	☐		
העברות לצד ג' בש"ח	☒		
ניהול מוטבים קבועים בש"ח	☐		
בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	☐		
		פניה לבנקאי	☒

הרשאות להגנת נתונים		הרשאות לצפייה במדיע			
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (שח) עו"ש כללי (שח) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:	פרטים אישיים	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (שח) עו"ש כללי (שח) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:	פרטים אישיים	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאינם חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (שח) עו"ש כללי (שח) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:	פרטים אישיים	שם פרטי ומשפחה: ת.ג. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:

הרשאות להזנת נתונים		הרשאות לצפייה במידע	
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאנים חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (ש) עו"ש כללי (ש) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ז. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאנים חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (ש) עו"ש כללי (ש) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ז. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:
אשראי דוקומנטרי ערבויות בנקאיות הלוואות ומסגרות עו"ש העברות במט"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' במט"ח משכורת הזמנת מט"ח בטרמינל תשלומים למוסדות ולרשויות העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד העברות לצד ג' בש"ח ניהול מוטבים קבועים בש"ח בקשות לביטול שיקים (חתומים ושאנים חתומים)	אשראי ניירות ערך וניירות ערך חוץ מט"ח ועסקות עתידיות פיקדונות (ש) עו"ש כללי (ש) צפייה בכל כרטיסי האשראי	פניה לבנקאי	שם פרטי ומשפחה: ת.ז. / דרכון: (במידה ונרשם מספר דרכון, יש לציון מדינה) תאריך לידה: מספר טלפון נייד: כתובת דוא"ל של המשתמש:

תחומי פעילות בשירות "אינטרנט לעסקים"

א. תחומי פעילות המאפשרים ניהול סבב חותמים

1. בטבלה שלהלן מוצגים תחומי פעילות בהם ניתן להגדיר הרשאות פעילות בשירות ואת הרכבי החתימות של מורשי החתימה בחשבון ושל המורשים בהסתייגות שהוגדרו בפרק 2 לעיל.

2. **לתשומת הלב:** יש לוודא כי התחומים שייבחרו לפעילות באמצעות **השירות הינם תחומים שהוגדרו במסמכי פתיחת החשבון ככאלו שהחשבון מצורף אליהם** (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ, הלוואות ומסגרות עו"ש, ערבויות בנקאיות וכו'). על מנת להרחיב את תחומי הפעילות שהחשבון מצורף אליהם, יש להגיש לבנק בקשה מתאימה להוספת תחומי פעילות בחשבון.

3. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט - סוג הפעילות המותר בחשבון זה, במסגרת השירות בתחומי הפעילות בהם נדרש חותם אחד, הינו: "פיקדונות כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד" בלבד.

4. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט, ונכון למועד עריכת בקשה זו, סוגי הפעילות המותרים בחשבון זה, במסגרת השירות הם כמפורט ברשימה שלהלן:

- העברות בש"ח לצד ג'
- העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים
- העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד
- תשלום משכורות (ש)
- ערבויות בנקאיות;
- פיקדונות - כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד.

סוגי הפעילות כאמור לעיל יכול וישתנו מעת לעת לפי שיקול דעת הבנק.

עבור כל תחום פעילות יש לסמן ב-X סוג הרשאה אחד בלבד. אם אינך מעוניין אנא סמן "אין הרשאה"

תחום	אין הרשאה	כל אחד לחוד	שניים מכל המורשים	כל המורשים ביחד	הערות אין למחוק או לשנות הערות קיימות. מגבלות סכומים ניתן לרשום בפרק 4.
העברת כספים בש"ח					
העברות בש"ח לצד ג'	☐	☐	☐	☐	כולל העברה בשקלים, העברת זה"ב, העברה במקבץ, משיכת מזומן ללא כרטיס, הוראות קבע.
העברות בש"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים	☐	☐	☐	☐	העברות לחשבונות אחרים של התאגיד (בעל החשבון) המתנהלים בבנק הפועלים בלבד. (רלוונטי למסך העברה בודדת בש"ח ומקבצים)
העברות בש"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד	☐	☐	☐	☐	העברות ל- (1) חשבונות אחרים המנוהלים בבנק או בבנקים אחרים עבור תאגידיים אחרים שהוגדרו כחלק מקבוצתו של התאגיד (בעל החשבון); ול- (2) חשבונות אחרים המנוהלים בבנקים אחרים עבור תאגיד (בעל החשבון). (רלוונטי למסך העברה בודדת בש"ח, העברת זה"ב, ומקבצים)
תשלומים למוסדות ורשויות	☐	☐	☐	☐	הקמה ועדכון של הרשאות לחיוב חשבון
תשלום משכורות (ש)	☐	☐	☐	☐	יש למלא תקרה בודדת למוטב מזדמן או קבוע בפרק 4

תחום פעילות	אין הרשאה	כל אחד לחוד	שניים מכל המורשים	כל המורשים ביחד	הערות אין למחוק או לשנות הערות קיימות. מגבלות סכומים ניתן לרשום בפרק 4.
העברת כספים במט"ח					
הזמנת מט"ח בטרמינל	☐	☐	☐	☐	הזמנת מט"ח לנתב"ג
העברות מט"ח לצד ג' לרבות בעסקאות סח"ח	☐	☐	☐	☐	
העברות במט"ח לחשבונות התאגיד בבנק הפועלים	☐	☐	☐	☐	העברות לחשבונות אחרים של התאגיד (בעל החשבון) המתנהלים בבנק הפועלים בלבד
העברות במט"ח לחשבונות בקבוצת התאגיד	☐	☐	☐	☐	העברות ל- (1) חשבונות אחרים המנוהלים בבנק או בבנקים אחרים עבור תאגידים אחרים שהוגדרו כחלק מקבוצתו של התאגיד (בעל החשבון); ול- (2) חשבונות אחרים המנוהלים בבנקים אחרים עבור תאגיד (בעל החשבון). (רלוונטי למסך העברה בודדת במט"ח, ומקבצים)
אשראי					
אשראי דוקומנטרי	☐	☐	☐	☐	
הלוואות ומסגרות עו"ש	☐	☐	☐	☐	
ערבויות בנקאיות	☐	☐	☐	☐	
הרשאות מנהליות והרשאות שיתוף מידע בנקאות פתוחה					
ניהול מוטבים קבועים ²	☐	☐	☐	☐	
בקשות לביטול שיקים	☐	☐	☐	☐	
שיתוף מידע-בנקאות פתוחה	☐	☐	☐	☐	
אישור וחתימה על מסמכי אשראי שהועברו על ידי בנקאי					
מסמכי הלוואות ומסגרות עו"ש שלא על חשבון מסגרת אשראי	☐	☐	☐	☐	
מסמכי הלוואות ומסגרות עו"ש על חשבון מסגרת אשראי בלבד	☐	☐	☐	☐	
מסמכי ערבויות בנקאיות	☐	☐	☐	☐	
אישור וחתימה על מסמכי שעבוד נכסים המופקדים בחשבון					
שעבוד נכסים המופקדים בחשבון	☐	☐	☐	☐	

אישור וחתימה על הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא

ההרשאה בתחום "הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא" אינה קשורה בהכרח לפעילות של החברה בחשבון מסויים, אלא מדובר בהרשאה כללית שניתנת על ידי החברה למורשים מטעמה שהינם משתמשים בשרות "אינטרנט לעסקים". ניתן לבחור חשבון אחד בלבד, המנוהל עבור החברה בבנק, שבו יוגדרו משתמשים בעלי הרשאה מסוג זה (להלן: "החשבון המוביל"). רק משתמשים שהוגדרו כמורשי חתימה בחשבון המוביל יוכלו להיות מוגדרים כבעלי הרשאה בתחום "הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא", ואלו יוכלו לחתום, בשם החברה, באמצעות השרות, על מסמכים הכוללים הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא, וזאת גם אם איזה מההצהרות ו/או ההתחייבויות כאמור אינן קשורות, במלואן או בחלקן, לפעילות החברה בחשבון המוביל

סוג המסמכים		החשבון המוביל		אין הרשאה	כל אחד לחוד	שניים מכל המורשים	כל המורשים ביחד
מספר סניף		מספר חשבון		☐	☐	☐	☐
הצהרות והתחייבויות מכל סוג שהוא							

תחומי פעילות בהם נדרש חותם יחיד

תחום פעילות	אין הרשאה	יש הרשאה	אופן החתימה	פירוט
עו"ש מטבע ישראלי	☐	☐	בתחומים אלו	כולל ביטול הרשאות לחיוב חשבון, הזמנת פנקסי שיקים עסקיים, הפקדת שיקים באפליקציה והזמנת תדפיסים
פיקדונות	☐	☐	ניתן לפעול	כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד
ניירות ערך	☐	☐	באמצעות חתימה	כולל קניה ומכירה של נייר ערך שאינו נייר ערך חוץ
ניירות ערך חוץ	☐	☐	אחת בלבד	כולל קניה ומכירה של נייר ערך חוץ
קניית אופציות	☐	☐	(כל אחד לחוד)	כולל קניית אופציות בארץ (מעו"ף) ובחו"ל
כתיבת אופציות	☐	☐		כולל כתיבת אופציות בארץ (מעו"ף) ובחו"ל
מטבע חוץ	☐	☐		כולל קניית מט"ח, מכירת מט"ח, הפקדת פיקדונות מט"ח

לתשומת לבך, ניתן להגדיר את ההרשאות ומגבלות הסכומים להעברות בחשבון בפרק 4 להלן.

הרשאות, תקרות העברה וניהול מוטבים קבועים

יש למלא פרק זה אם בפרקים 2 ו-3 ניתנו הרשאות פעילות באחד או יותר מהתחומים הבאים: העברת כספים לצד ג' בש"ח, העברת משכורות, תשלומים למוסדות או העברת כספים לצד ג' במט"ח ובסח"ח. אם אינך מעוניין לתת הרשאה מסוימת יש לסמן "אין הרשאה" והתחום יהיה חסום לפעילות.

לתשומת לבך: אין להוסיף פרטים ואין לשנות ו/או למחוק הערות קיימות.

הסבר על סוגי מוטבים

- **מוטבים קבועים** - מוטבים שהוגדרו על ידינו מראש, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים, עפ"י בחירתנו.
- **מוטבים מזדמנים** - מוטבים שלא הוגדרו מראש כמוטבים קבועים. ניתן להעביר אליהם סכומים נמוכים יותר.
- **מוסדות ורשויות** - משרדי ממשלה ורשויות המוגדרים מראש, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים.

לידיעתך: במקרים הבאים ניתן להעביר את העסקה לטיפול הגורם אליו משויך חשבוננו העסקי של הלקוח לקבלת החלטה (סניף / מנהל קשרי לקוחות), לצורך קבלת אישור לביצוע ההעברה. סכומי העברות שיועברו לאישור גורם מטפל כאמור לא יכללו בחישוב הסכומים הנצברים אל מול מגבלת הסכומים כמפורט בטבלת "תקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג'" ובסעיף א. להלן:

- כשהיתרה למשיכה בחשבון אינה מספקת לצורך ביצוע ההעברה.
- בהעברה מעל סך מסוים, כפי שיקבע מעת לעת על ידי הבנק.

א. טבלת סוגי הרשאות ותקרות לסכומי העברות (סכום תשלום משכורות חודשי מירבי עד 3,000,000 ש"ח)

3

סוג הרשאה	סימון הרשאה	סוג העברה	מגבלת סכום להעברה (בש"ח)
העברה למוטב מזדמן (מוטב שמוקם על ידי הלקוח באופן עצמאי באתר) העברה מהחשבון לחשבון של מוטב מזדמן; משיכת מזומן ללא כרטיס; הזמנת מט"ח בטרמינל, תשלום משכורות	☐ יש הרשאה	העברה בודדת למוטב מזדמן	
	☐ אין הרשאה	סכום העברות חודשי מרבי למוטבים מזדמנים	
העברה למוטב קבוע	☐ יש הרשאה	העברה בודדת למוטב קבוע	
	☐ אין הרשאה	סכום העברות חודשי מרבי למוטבים קבועים	
העברה למוסדות ורשויות	☐ יש הרשאה	העברה בודדת למוסדות ורשויות	
	☐ אין הרשאה	סכום העברות חודשי מירבי למוסדות ורשויות	

3 יש להגדיר מגבלת סכומים מקסימליים להעברות. מגבלת הסכומים בפועל תהיה בסכום הנמוך מבין השניים הבאים: הסכום שהוגדר על ידי הלקוח או סכום תקרת הבנק, כפי שזו תהיה מעת לעת. תקרות הבנק הקיימות נכון להיום הינן כמפורט בדף ההסבר המצורף להלן. הואיל ותקרות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שפורסם או נקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.



ב. הגדרת רשימת מוטבים קבועים בהעברה לצד ג' בש"ח (הקמה באמצעות בנקאי)⁴
בטבלה זו ניתן לפרט את פרטי חשבונות המוטבים הקבועים ולציין סכום מרבי להעברה לכל מוטב.
אם יש צורך להעביר כסף מחשבון בבעלות של תאגיד לחשבון של אחד המורשים בחשבון, יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע.

מספר	בנק	סניף	מספר חשבון	מספר כינוי מוטב (בעברית)	מזהה במערכת הנהלת החשבונות ⁵ (רשות)	סכום מרבי להעברה בודדת (רשות)	תוקף ההרשאה
דוגמה							
מספר (אין למלא פרטים בחלק זה)	10	707	12345678	ישראל ישראלי	IL123456789012345678901	שם באנגלית (להעברות זה"ב):	Israel Israeli
מספר IBAN (להעברות זה"ב):							
שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר							
1							
מספר IBAN (להעברות זה"ב):							
שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר							
2							
מספר IBAN (להעברות זה"ב):							
שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר							
3							
מספר IBAN (להעברות זה"ב):							
שיוך לקבוצה: חשבונות בקבוצה / קופ"ג ופנסיה / עובדי התאגיד / ספקים / אחר							

4 מוטבים קבועים שאליהם ניתן להעביר כספים בסכומים גבוהים במט"ח לרבות אגב עסקאות סח"ח - ניתן לבקש להגדיר באמצעות האתר העסקי.
5 שם או מספר מזהה של המוטב במערכות הנהלת החשבונות של התאגיד

תנאי השימוש המפורטים בפרק 5 זה להלן (להלן: "**תנאי השימוש**") יחולו לעניין השימוש בהודעת OTP.

1. מסמכי פתיחת החשבון וכללי הגישה לאתר הבנק

תנאי השימוש באים בהמשך ובנוסף לאמור במסמכי פתיחת החשבון ואינם באים לגרוע מהאמור במסמכי פתיחת החשבון. כמו כן, האמור בתנאי השימוש בא בנוסף לאמור באיזור "הבהרות משפטיות ותנאי גישה" באתר הבנק כפי שיהיו מעת לעת, ואינם באים לגרוע מהאמור בכללי הגישה לאתר הבנק.

2. אמצעי אימות הזדהות ומשלוח הודעת OTP

- 2.1 הבנק רשאי לקבוע מעת לעת את אמצעי האימות ההזדהות לצורך מתן השירות, לשנות מעת לעת את סוגיהם ואת הרכבי צירופם זה לזה, וזאת, בין היתר, בהתאם לסוגי הבקשות לקבלת השירות. לגבי כל הרכב או צירוף של אמצעי אימות ההזדהות, יכול שייקבעו על ידי הבנק דרישות ותנאים פרטניים ונוספים.
- 2.2 המשתמש יהיה בעל מספר מנזי סלולרי וכתובת דוא"ל, הנמצאים בשימוש הבלעדי, וימסור לבנק מספר מנזי סלולרי וכתובת דוא"ל אלו לצורך קבלת שירותים בנקאיים בערוצי השירות. מספר המנזי הסלולרי וכתובת הדוא"ל כאמור, כפי שנמסרו על ידי בעל החשבון או המשתמש וכפי שהתקבלו ונרשמו על ידי הבנק ייקראו להלן, בהתאמה ולפי העניין: "**מספר המנזי הסלולרי**" ו- "**כתובת הדוא"ל**". מספר המנזי הסלולרי יהיה משויך למכשיר טלפון נייד הנמצא בשימוש האישי והבלעדי של המשתמש (להלן: "**מכשיר הטלפון האישי**").
- 2.3 כתובת הדוא"ל תמצא בשימוש וברשותו של המשתמש דרך קבע ותהיה מוגנת בסיסמה או קוד הידועים רק לו או באמצעות אמצעי אישי אחר הנמצא בחזקתו הבלעדית דרך קבע. אם כתובת הדוא"ל אינה מוגנת באמצעות אמצעי נעילה אישי או אם אמצעי הנעילה האישי נמסר לצד שלישי וכן במקרה של אובדן או גניבת אמצעי הנעילה האישי - המידע הכלול בהודעות שהמשתמש יקבל עלול להיות חשוף לגורמים שאינם מורשים לכך.
- 2.4 הבנק יהיה רשאי להפיק עבור המשתמש הודעת OTP לצורך חיזוק הזדהות בביצוע פעולות מסוימות במסגרת השירות, השימוש בהודעת OTP, כפוף להסכמת הבנק.
- 2.5 מכשיר הטלפון האישי יתמוך בשירותי קבלה ומשלוח של מסרונים בעברית וכן יתמוך בהפעלה של פרוטוקול גלישה אינטרנטית באמצעות רשת הסלולר ובאמצעות רשת האינטרנט.
- 2.6 הנתונים הנדרשים לצורך העברת הודעת OTP יועברו באמצעות ספקי התקשורת אשר יספקו את שירותי העברת הודעת ה-OTP. ספקי התקשורת יהיו רשאים לעשות שימוש בנתונים האמורים, לצורך העברת הודעת ה-OTP. הודעת OTP עשויה להיות חשופה לצדדים שלישיים לרבות ספקי השירות ויתכן שאף תישמר על ידם.
- 2.7 המשתמש יחויב או עשוי להיות מחויב, על ידי ספקי התקשורת, בגין העברת הודעת OTP על ידם, בסכום על פי התעריף כפי שיהיה נהוג אצלם מעת לעת.
3. **אמצעי זהירות** - השירות כרוך מעצם טבעו בסיכון של שימוש לרעה על ידי צד שלישי, בין היתר, באמצעי התקשורת ובמכשיר הטלפון האישי, וזאת לשם ביצוע ללא הרשאת המשתמש של פעולות בחשבון או של קבלת מידע על החשבון או של יצירת התקשרות עם מערכות הבנק. על המשתמש לנקוט באמצעי זהירות סבירים על מנת לצמצם את הסיכון הטבוע בשימוש בערוצי השירות. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי פתיחת החשבון, בהוראות אבטחת המידע כאמור בהבהרות המשפטיות ותנאי גישה המפורטים באתר הבנק בכתובת: <https://www.bankhapoalim.co.il/he/legal-clarifications-and-access-conditions> ובהנחיות וכללי הגלישה הבטוחה כמפורט באתר הבנק בכתובת: <https://www.bankhapoalim.co.il/he/data-security-and-digital-scams/keep-your-bank-information>, על המשתמש לנקוט באמצעי הזהירות המתוארים להלן:
 - 3.1 ניהול סיסמאות ושמידתן ואבטחת המידע במכשיר הטלפון האישי
 - 3.1.1 הזכות לעשות שימוש בכל צופן, כפי שיהיה מוגדר מעת לעת במסמכי פתיחת החשבון, ובכלל זה מספר סודי, קוד סודי, וסיסמה (להלן: "צופן"), היא אישית של המשתמש ואינה ניתנת להעברה (ובכלל זה אינה ניתנת להעברה לאחר השייך לאותו הארגון). כל צופן יישמר בסוד על ידי המשתמש, והמשתמש לא יגלה אותו ולא יעביר אותו לצד שלישי כלשהו. הצופן לא יאוחסן על גבי מכשיר הטלפון האישי.
 - 3.1.2 מומלץ כי מכשיר הטלפון האישי ישמש את המשתמש באופן בלעדי וימצא ברשותו דרך קבע. מכשיר הטלפון האישי יהיה מוגן בקוד נעילה הידוע רק למשתמש.
 - 3.1.3 מומלץ לנקוט באמצעי אבטחת המידע המפורטים להלן:
 - 3.1.3.1 עדכנית מערכת ההפעלה - מערכת ההפעלה של מכשיר הטלפון האישי תהיה מעודכנת בגרסה האחרונה של מערכת ההפעלה שפרסם יצרן המכשיר.
 - 3.1.3.2 אנטי וירוס - מכשיר הטלפון האישי ומערכת ההפעלה שלו, יהיו מוגנים בתוכנת אנטי וירוס.
 - 3.1.3.3 שינויים במערכת ההפעלה העלולים להחליש את אבטחת המידע במכשיר - אין לבצע במערכת ההפעלה של מכשיר הטלפון האישי, שינויים הפוגעים במנגנון האבטחה המובנה של מערכת ההפעלה. בכלל האמור, אין לבצע "Root" של מערכת הפעלה מסוג אנדרואיד או "Jailbreak" במערכת הפעלה מסוג iOS. שינויים אלו מאפשרים לשנות את הגדרות היצרן ולהחליף את יישומי מערכת ההפעלה ולעיתים הם מאפשרים מצב בו האפליקציות במכשיר הטלפון האישי תוכלנה לשאוב מידע זו מזו מבלי שתיחסם אפשרות זו.

- 3.1.4 מומלץ להתייעץ עם מנהל אבטחת המידע בארגון (כאשר הלקוח הוא ארגון שמינה מנהל אבטחת מידע) או עם יועץ מחשוב ו/או אבטחת מידע (כאשר הלקוח מעסיק באופן רגיל יועץ בתחומים אלו):
- 3.1.4.1 אם נרכש מכשיר טלפון נייד שאינו חדש (כך שלא ידועה היסטוריית השינויים בו);
- 3.1.4.2 אם נרכש מכשיר טלפון נייד חדש של יצרן אשר כמדיניות מאפשר שינוי הגדרות יצרן והחלפת יישומי מערכת.
- 3.1.5 בהגדרות מכשיר הטלפון האישי, בכותרת "אבטחה" יש לכבות (ואין להפעיל; לפי העניין) את ההגדרה המאפשרת התקנת אפליקציות ממקור בלתי ידוע.
- 3.1.6 כאשר הלקוח הוא ארגון המנהל את מכשירי המשתמשים באמצעות מערכת לניהול טלפונים סולריים (MDM-Mobile Device Management) מומלץ כי תוכנה זו תנהל גם את יכולת המשתמשים לבצע שינוי הגדרות יצרן והחלפת יישומי מערכת ההפעלה.
- 3.2 אובדן או גניבה של מכשיר הטלפון האישי - חסימה על ידי המשתמש של סיסמת הגישה לאתר ומתן הודעות על ידי המשתמשים לבנק
- 3.2.1 במקרה של אובדן מכשיר הטלפון האישי או גניבתו או חשש כי המכשיר אבד או נגנב, המשתמש יחסום את הגישה של עצמו לערוץ השירות, וזאת באתר הבנק, בדף הכניסה לחשבון, בקישור המיועד לחסימת גישה במקרה של אובדן מכשיר הטלפון האישי.
- 3.2.2 אנו נודיע לבנק, מייד לכשיוודע לנו, על קרות איזה מהאירועים שלהלן: אובדן או חשיפה של כל צופן; על כל פריצה, התחברות בלתי מורשית, האזנה או ציתות למכשיר הטלפון האישי אשר בשימוש מי מהמשתמשים; כל דליפת מידע או נתונים, שנועדו לנו, לידי מי שאינם מורשים לכך; כל הוראה, בקשה, מסר, פעולה או עסקה, שנעשו בשמנו וללא הרשאתנו; ביטול הרשאה לבצע פעולות בחשבון או הרשאה לקבל מידע על החשבון; שינוי במספר המנוי הסלולרי של אשר בשימוש מי מהמשתמשים.
4. **הגבלת אחריות** - בכל מערכת ממוחשבת, ובכלל זה האינטרנט, האינטרנט הסלולרי, יישומונים, יכול שיתרחשו שיבושים ותקלות. תהליך ההפקה והשליחה של הודעת OTP, חשוף לסיכונים הטבעיים במערכות ממוחשבות המבוססות על תוכנות ו/או חומרות, ו/או רשתות תקשורת. הבנק נוקט באמצעים סבירים העומדים לרשותו להקטין למינימום את מספר התקלות בנסיבות אשר בשליטתו. על אף זאת, אין אפשרות למנוע לחלוטין את התקלות והסיכונים האמורים. הבנק לא יהיה אחראי לנזק, הפסד או הוצאה כלשהם, העלולים להיגרם למי מהמשתמשים, או העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו, במקרים של שיבוש או תקלה, ובכלל זה, אך לא רק, הפסקות, שיבושים, קריסה ותקלות אחרות, באמצעי התקשורת, כולל אינטרנט או אפליקציות, שאינם בשליטת הבנק והבנק לא יכול היה למונעם במאמץ סביר.

תנאי שירות משיכת מזומן ללא כרטיס עבור לקוחות החטיבה העסקית של הבנק

תנאי השימוש המפורטים בפרק 6 זה להלן (להלן: "תנאי השימוש") יחולו לענין השימוש בשירות משיכת מזומן ללא כרטיס במסגרת הפעילות בשירות אינטרנט לעסקים.

1. כללי

שירות משיכת מזומן ללא כרטיס מאפשר מתן הוראה במסגרת השרות להעברת כספים לצד ג' שיוגדר על ידינו (להלן, בהתאמה: "שירות משיכת מזומן ללא כרטיס", "ההוראה" ו-"המוטב"), ומשיכתם על ידי המוטב במזומן באמצעות מכשיר בנקט של בנק הפועלים (להלן: "הבנקט"). משיכת המזומנים תבוצע בבנקט ללא צורך בשימוש בכרטיס חיוב. שירות משיכת מזומן ללא כרטיס הוא חלק מסל שירותים הנכלל ב"העברה למוטב מזדמן". הפסקת סל השירותים "העברה למוטב מזדמן", תפסיק את גם את האפשרות לעשות שימוש בשירות משיכת מזומן ללא כרטיס.

2. אופן הזדהות המוטב לצורך ביצוע ההעברה

המוטב יקבל את הקודים הבאים:

- קוד חד פעמי - אשר יישלח לטלפון הסלולרי של המוטב.
- קוד אישי בפורמט של תאריך (לדוגמה 01/02/82) שיוסכם בעל פה בינינו לבין המוטב.

3. מגבלות לביצוע העברות במסגרת שירות משיכת מזומן ללא כרטיס

- 3.1 הסכום המרבי לסך המשיכות בחודש במסגרת שירות משיכת מזומן ללא כרטיס, הוא 100,000 ₪. סכומים המועברים במסגרת שירות משיכת מזומן ללא כרטיס נספרים על חשבון מגבלת ההעברות החודשית המצטברת למוטבים מזדמנים.
- 3.2 ניתן למשוך עד סך של 9,900 ש"ח באמצעות הבנקט ישירות.
- 3.3 במשיכת סכום גבוה יותר המוטב יידרש להזדהות אצל בנקאי בסניף ולאחר מכן להמשיך את הפעולה בבנקט.
- 3.4 סכום המקסימום שניתן למשוך בפעולה אחת הוא 49,900 ש"ח.
- 3.5 משיכת הסכום בבנקט כפופה למגבלת תום תוקף ההוראה, ולאפשרות ביטול ההוראה, כמפורט בתנאים אלו.
- 3.6 המשיכה מותנית, בין היתר, בקיומה של יתרה מספקת למשיכה מהחשבון, במועד המשיכה.
- 3.7 מתן ההוראה אינו מהווה אישור מצד הבנק לביצועה, ורק משיכת הכסף בפועל תהווה השלמת העסקה.
- 3.8 משיכת הסכום בבנקט כפופה למגבלת סכום בבנקט בו תבוצע המשיכה. אם הסכום למשיכה גדול ממגבלת הבנקט, יוכל המוטב למשוך את הסכום במספר מנות, בכפוף ליתר המגבלות האמורות.

4. משיכת המזומנים על ידי המוטב

- 4.1 לאחר שניתנה ההוראה (כולל השלמת סבב חתימות במידת הצורך) תישלח למוטב הודעת SMS עם קוד למשיכה אותו יוכל לגשת לבנקט ולמשוך את הכסף.
- 4.2 משלוח ה-SMS יבוצע סמוך לאחר ביצוע ההוראה ועל כן עשוי להישלח ולהתקבל גם בימי שבת וחג.
- 4.3 אם נדרשת הזדהות מול הבנקאי תישלח למוטב הודעת SMS שעליו לגשת לסניף לצורך הזדהות בפני הבנקאי.
- 4.4 לאחר ההזדהות תישלח למוטב הודעת SMS עם קוד למשיכה אותו יוכל לגשת לבנקט ולמשוך את הכסף.

5. ביטול ההוראה

משתמש בעל הרשאה למתן ההוראה יכול לבטל את ההוראה באמצעות השרות במסך "סטטוס משיכות מבנקט" וזאת כל עוד לא נמשכו הכספים מהבנקט.

6. תום תוקף ההוראה

- 6.1 הוראה שניתנה ביום קלנדר (פרט לימים כמפורט להלן) עד לשעה 22:30, תקפה עד השעה 22:30 באותו יום, ואם ניתנה אחרי השעה 22:30 - תקפה עד היום שלמחרת בשעה 22:30.
- 6.2 הוראה שניתנה ביום חמישי אחרי השעה 22:30, תקפה עד השעה 22:30 במוצאי שבת.
- 6.3 הוראה שניתנה בימי שישי, שבת, ערבי חג, וחג, תקפה עד השעה 22:30 במוצאי שבת, או בצאת החג, לפי העניין.
- 6.4 "חג" לעניין זה משמע: שני ימי ראש השנה, ערב יום כיפור ויום כיפור, ראשון של סוכות ושמיני עצרת, ראשון ושביעי של פסח, וחג השבועות.

7. מידע על הפעולה

ניתן לעקוב אחר פירוט העסקאות שבוצעו במסגרת שירות משיכת מזומן ללא כרטיס במסך "סטטוס משיכות מבנקט" באתר העסקי.

8. עמלות

החשבון יחויב בעמלות כפי שתקבענה בתעריפון הבנק מעת לעת.

תקרות הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג' ללקוח החטיבה הקמעונאית

(הסכומים הנקובים בטבלה שלהלן נכונים למועד עריכת כתב זה וניתנים לשינוי מעת לעת לפי שיקול דעת הבנק)

סוגי מוטבים והעברות		סוג אמצעי זיהוי	
		אפליקציית פועלים PASS	אפליקציית פועלים PASS ודפדפן אישי
		הודעת OTP	
העברה למוטב קבוע			
העברה בודדת - חותם יחיד	2,500,000	10,000,000	10,000,000
העברה בודדת - סבב חותמים	5,000,000	10,000,000	25,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד	10,000,000	10,000,000	50,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים	10,000,000	10,000,000	80,000,000
העברה למוטב מזדמן			
העברה בודדת - חותם יחיד	1,500,000	2,500,000	3,000,000
העברה בודדת - סבב חותמים	2,500,000	3,000,000	5,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד	5,000,000	10,000,000	15,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים	7,000,000	10,000,000	20,000,000
העברות למוסדות ורשויות			
העברה בודדת - חותם יחיד	10,000,000	10,000,000	10,000,000
העברה בודדת - סבב חותמים	10,000,000	25,000,000	35,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד	10,000,000	20,000,000	25,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים	10,000,000	45,000,000	45,000,000
העברת משכורות			
סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד	3,000,000	3,000,000	3,000,000
סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים	3,000,000	3,000,000	3,000,000

הערות

1. סוג אמצעי הזיהוי, כאמור בטבלה שלעיל, הינו אמצעי הזיהוי שבו עשה שימוש המשתמש שהזין את פרטי הוראת ההעברה.
2. הואיל ותקרות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שיפורסם או שיקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.
3. העברות החורגות מהסכומים המירביים יועברו בתנאים מסויימים לאישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.
4. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט תקרות הסכומים המקסימליים להעברה יכול שיהיו שונות מהמפורט בטבלה שלעיל; כמו כן, ייתכן שלא יהיה ניתן לבצע, באמצעות ערוצי השרות והשרות, העברות בסכומים החורגים מתקרות הסכומים המקסימליים כאמור, אף לא באישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.

תקורת הבנק בקשר עם סכומי העברות כספים לצד ג' ללקוח החטיבה העסקית

(הסכומים הנקובים בטבלה שלהלן נכונים למועד עריכת כתב זה וניתנים לשינוי מעת לעת לפי שיקול דעת הבנק)

סוג אמצעי זיהוי

סוגי מוטבים והעברות

אפליקציית פועלים PASS ודפדפן אישי	אפליקציית פועלים PASS	הודעת OTP	
העברה למוטב קבוע			
25,000,000	10,000,000	2,500,000	העברה בודדת - חותם יחיד
100,000,000	10,000,000	5,000,000	העברה בודדת - סבב חותמים
50,000,000	10,000,000	10,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד
350,000,000	10,000,000	10,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים
העברה למוטב מזדמן			
3,000,000	2,500,000	1,500,000	העברה בודדת - חותם יחיד
5,000,000	3,000,000	2,500,000	העברה בודדת - סבב חותמים
15,000,000	10,000,000	5,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד
20,000,000	10,000,000	7,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים
100,000	100,000	100,000	שירות משיכת מזומן ללא כרטיס - סך משיכות מצטבר חודשי
העברות למוסדות ורשויות			
400,000,000	250,000,000	10,000,000	העברה בודדת - חותם יחיד
400,000,000	250,000,000	10,000,000	העברה בודדת - סבב חותמים
800,000,000	700,000,000	10,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד
800,000,000	700,000,000	10,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים
העברת משכורות			
3,000,000	3,000,000	3,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - חותם יחיד
3,000,000	3,000,000	3,000,000	סך העברות מצטבר חודשי - סבב חותמים

הערות

1. סוג אמצעי הזיהוי, כאמור בטבלה שלעיל, הינו אמצעי הזיהוי שבו עשה שימוש המשתמש שהזין את פרטי הוראת ההעברה.
2. הואיל ותקורות הסכומים המקסימליים להעברות נקובות בשקלים, לצורך יישומן גם ביחס להעברות סכומים במט"ח, סכומי העברות מבוקשות במט"ח יחושבו בשקלים חדשים בהתאם לשער היציג של מטבע החוץ הרלוונטי שיפורסם או שיקבע לאחרונה, טרם מועד החישוב כאמור.
3. העברות החורגות מהסכומים המירביים יועברו בתנאים מסויימים לאישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.
4. ככל שהחשבון הינו חשבון המנוהל בבנק עבור הלקוח לצורך מימון פרויקט תקורות הסכומים המקסימליים להעברה יכול שיהיו שונות מהמפורט בטבלה שלעיל; כמו כן, ייתכן שלא יהיה ניתן לבצע, באמצעות ערוצי השרות והשרות, העברות בסכומים החורגים מתקורות הסכומים המקסימליים כאמור, אף לא באישור בנקאי כמפורט בפרק 4 לעיל.



נספח א'

לכבוד

בנק הפועלים בע"מ (להלן: "הבנק")

הנדון: מינוי שליח לאיסוף מהסניף של פרטי זיהוי של משתמשים לשירות "אינטרנט לעסקים"

אנו הח"מ, _____ (יש למלא שם משפטי מלא של התאגיד) מס' מזהה _____ (יש למלא את המספר המזהה של התאגיד) (להלן: "התאגיד"), מאשרים בזאת כי האורגן המוסמך של התאגיד החליט למנות אותנו, כמורשים למינוי:

שם: _____ ת.ז.: _____
כשליח לאיסוף אמצעי זיהוי להתחברות המשתמשים לשירות "אינטרנט לעסקים" בקשר עם חשבון מספר _____ המתנהל על שם התאגיד בסניף _____ של הבנק, וזאת עבור המשתמשים בשירות כמפורט ברשימה שלהלן
רשימת המשתמשים בשירות

שם המשתמש	מזהה המשתמש
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

(להלן, בהתאמה: "המשתמשים" ו-"השליח"), וזאת בכפוף לכך שבמעמד מסירת אמצעי הזיהוי כאמור לשליח וטרם מסירתם בפועל לידי, יינתן לבנק אישור טלפוני לעשות כן מאחד מהחתומים מטה, אשר חתימתם המשותפת בצירוף חותמת התאגיד או שמו המודפס מחייבת את התאגיד בעניין זה.

חתימות

בעל החשבון

שם המורשה	מזהה המורשה	תאריך	חתימות	חותמת התאגיד