

## מסמכי הצטרפות לשירות פועלים באינטרנט לעסקים

(עבור הרכבי חתימה מורכבים)

לקוח נכבד,

מומלץ לקרוא את ההסברים הבאים לפני מילוי הטופס על מנת להקל את תהליך המילוי.

בטופס זה תוכל לפרט את המדיניות העסקית והעדפותיכם לגבי הפעילות באינטרנט בלבד. הטופס שתגיש, חתום על ידי הרכב חתימה מחייב ומאושר ע"י עורך דין, ישמש את הבנק לצורך צירוף לשירות.

טופס ההצטרפות שלפניך מחולק לשישה פרקים:

**פרק 1 – נתונים כלליים**

**פרק 2 – קבוצות חותמים בשירות פועלים באינטרנט לעסקים:** פירוט קבוצות החתימה המורשות לפעול בחשבון באמצעות האינטרנט. קבוצת חתימה תכלול מורשי חתימה ו/או בעלים בחשבון.

**פרק 3 – תחומי פעילות בשירות פועלים באינטרנט לעסקים:** בפרק זה יש לפרט את הרכבי החתימה הנדרשים עבור כל תחום פעילות באינטרנט.

**פרק 4 – הגדרת מגבלות וסייגים להעברות כספיות לצד ג':** יש למלא פרק זה אם בפרק 3 ניתנו הרשאות פעילות בתחומים הכוללים העברות לצד ג' (העברות כספים, העברת משכורות, העברות מט"ח, תשלומים). בפרק זה ניתן לפרט את סייגי ההרשאה בהעברות לצד ג' מזדמן ואת פרטי החשבונות של המוטבים הקבועים בחשבון.

**פרק 5 – פירוט הרשאות אישיות למשתמשים שאינם מורשי חתימה בחשבון:** בפרק זה יש לפרט את כל העובדים והמשתמשים החיצוניים כדוגמת רואה חשבון, אשר יצורפו לשירות - פועלים באינטרנט לעסקים, לצורך צפייה במידע והקלדת נתונים בחשבון. עבור כל משתמש ניתן לפרט את הרשאות ההקלדה והצפייה במידע, בתחומי הפעילות השונים.

**פרק 6 – חתימות:** בפרק זה יש להחתים את מורשי החתימה של התאגיד בהרכב חתימות המחייב בחשבון, לצד חותמת, ולאשר ע"י עו"ד.

**נספח א' – יפוי כוח לקבלת ערכות התחברות:** במידה והנך מעוניין לאסוף את ערכות ההתחברות עבור המורשים והמשתמשים מהסניף באמצעות מיופה כוח, נא מלא את הנספח המצורף והחתם את מורשי החתימה של התאגיד בהרכב חתימות המחייב בחשבון.

### לתשומת לבך:

- **תחומי הפעילות הבנקאיים** (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ וכו'), בהם החשבון יהיה פעיל, הוגדר מראש על ידיכם, בעת פתיחת החשבון. על מנת להרחיב את תחומי הפעילות בחשבון, יש לפנות לסניף.
- **יש להחתים את מורשי החתימה של התאגיד בהרכב חתימות מחייב ועורך דין בפרק 6 – חתימות.**
- **יש להעביר את הטופס המקורי לסניף.**

• **יש להעביר את הטופס המקורי לסניף. למידע נוסף והדרכה במילוי טופס ההצטרפות הנך מוזמן לפנות למוקד תמיכת לקוחות בטלפון 2409\* או 03 - 6532409**

# פרק 1

## נתונים כלליים

שם התאגיד / בעלי החשבון \_\_\_\_\_ מזהה תאגיד (ח.פ. / ח.צ. / ת.ז.): \_\_\_\_\_

מספר מזהה: ח.פ./ח.צ./ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

פרוטוקול לחשבון / חשבונות:

\* אין לצרף חשבונות פרטיים.

חשבונות	סניף

### איש קשר לביירוים בתאגיד

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ טלפון בעבודה: \_\_\_\_\_  
 טלפון נוסף: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

### אם הטופס נשלח עבור עדכון חשבונות המצורפים כבר לשירות, אנא מלא את הפרטים הבאים:

כמות הדפים הנשלחת: \_\_\_\_\_ מהות העדכון: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**שים לב: יש להחתים את ההרכב המחייב ואת עורך הדין בפרק 6 בטופס זה**

**אישור הסניף / מק"ל - יש למלא את כל הפרטים בבירור - ללא כל הפרטים הטופס יוחזר כשגוי!**

הוספתי לחשבון תחום פעילות "אינטרנט לעסקים" (סניפים בלבד).

בדקתי ואישרתי את התאמת מגבלות הסכומים המצוינות בפרק 4 (לתקרות גבוהות מ- 10 מיליון ש"ח חובה שהטופס יחתם ע"י המק"ל)

ווידאתי חתימת הרכב מחייב וחתימת עורך דין.

אני הח"מ מאשר לצרף את התאגיד המפורט לעיל, לשירות פועלים באינטרנט לעסקים.

מספר סניף / יחידה \_\_\_\_\_ שם פקיד מטפל (פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ חתימת הגורם המטפל + חותמת הבנק \_\_\_\_\_

## פרק 2

### קבוצות חותמים בשירות פועלים באינטרנט לעסקים

בפרק זה יש לפרט את הבעלים ומורשי החתימה בחשבון, הרשאים לבצע פעולות בשירות פועלים באינטרנט לעסקים (אישור עסקאות, ביצוע העברות, וכדומה). יש לפרט את המורשים על פי חלוקתם לקבוצות חותמים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. ניתן לשייך כל מורשה או בעלים לקבוצה אחת בלבד.
2. כל החברים בקבוצת חותמים מסוימת יוכלו לפעול בצורה זהה כפי שיוגדר בפרק 3 (הרכבי חתימה).
3. כל המורשים בחשבון ו/או הבעלים שיפורטו בפרק זה יוכלו לצפות בכל תחומי המידע.
4. מורשים או בעלים בחשבון אשר לא יצינו בפרוטוקול זה, לא יורשו לקבל מידע או לבצע פעולות באמצעות האינטרנט.
5. תיאור הקבוצה מצביע על אופייה. מומלץ לתת תיאורים בעלי משמעות כגון "אנשי מחלקת רכש" או "סמנכ"לים".

שם קבוצה: ב תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: א תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ד תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ג תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ו תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ה תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ח תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

שם קבוצה: ז תיאור:	
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:
שם:	ת.ז.*:

\* במקרה בו בעלים או מורשה נרשם בחשבון באמצעות דרכון (במקום תעודת זהות), יש לרשום "דרכון" במקום "ת.ז." ואת שם המדינה בה הונפק הדרכון.

### פרק 3

## תחומי פעילות בשירות פועלים באינטרנט לעסקים

### הרכבי חתימה הדורשים מספר חותמים

1. לכל תחום פעילות בטבלה להלן ניתן להגדיר מספר תנאי חתימה, על פי הסכום המקסימלי לפעולה בו (ראו דוגמא להלן). בכל תנאי יש לפרט את שמות הקבוצות הנדרשות לחתום, כלומר את "הרכב חתימה" (למשל א+ד). קבוצות החתימה הוגדרו בפרק 2 לעיל.
2. אם נדרש יותר מחותם אחד מקבוצה, יש לציין את שם הקבוצה כמה פעמים, בהתאם למספר החותמים הנדרש. למשל, אם נדרשים שני חותמים מקבוצה ב' יש לרשום ב + ב.
3. לצד כל הרכב יש לסמן ב-√ אם נדרש לחתום לפי הסדר המוגדר בהרכב (להלן "סדר מחייב").

### דוגמא

חברה המבקשת להגדיר תחום פעילות תשלום משכורות עם הגבלת סכום של עד 200,000 ש"ח. לפי הדוגמא בטבלה להלן, הפעולה תבוצע אם יחתמו עליה:

- שני מורשי חתימה כלשהם מקבוצה ד'

או

- מורשה מהרכב א', מורשה מהרכב ד' ומורשה מקבוצה ג', בסדר הזה.

תחום פעילות	תנאי	סכום מרבי לחתימה (ש)	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב
העברת משכורות	1	200,000	ד + ד	<input type="checkbox"/>	א + ד + ג	<input checked="" type="checkbox"/>

לתשומת לבך, ניתן לסייג את ההרשאות ומגבלות הסכומים בפרק 4 להלן.

תחום פעילות	תנאי	סכום מרבי לחתימה(ש) <sup>1</sup>	הרכב חתימה 1	סדר מחייב	הרכב 2 (חלופי)	סדר מחייב
העברת כספים לצד ג' (ש) כולל: העברות, הזמנת מט"ח בטרמינל, תשלומים למשרדי ממשלה כגון מע"מ ומס הכנסה ותשלומים אחרים	1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
העברת משכורות (ש)	1	סה"כ לכל המוטבים באותה העברה		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2	סה"כ לכל המוטבים באותה העברה		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
העברת כספים לצד ג' במט"ח וסח"ח	1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
אשראי דוקומנטרי - הגשת בקשה לפתיחה ותיקון	1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
הלוואות ומסגרות אשראי - הגשת בקשות לקבלת הלוואות ומסגרות אשראי	1			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	2			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> אין חובה למלא מגבלות סכומים. במידה ולא ימולאו מגבלות סכומים יחולו המגבלות שיקבעו בפרק 4

## תחומי פעילות בהן כל קבוצה יכולה לפעול לחוד

בטבלה הבאה מפורטים תחומי פעילות בהם כל קבוצה יכולה לפעול לחוד. יש לפרט את שמות הקבוצות המורשות לפעול בתחומים אלו

דוגמא

חברה מבקשת להגדיר תחום פעילות של פיקדונות בשקלים עבור כל אחד מהמורשים בקבוצות "א", "ד", "ה" ו-"ח".

קבוצות המורשות לפעול בתחום זה										תחום פעילות	מספר
						ח	ה	ד	א	פיקדונות ותוכניות חיסכון בשקלים	דוגמא

**לתשומת לבך, יש לוודא כי התחומים שנבחרו לפעילות באמצעות האינטרנט הינם תחומים שהוגדרו בעת פתיחת החשבון (לדוגמה: עו"ש, ניירות ערך, פיקדונות, מטבע חוץ וכו'). על מנת להרחיב את תחומי הפעילות בחשבון, יש לפנות לסניף.**

קבוצות המורשות לפעול בתחום זה										תחום פעילות	מספר
										עו"ש מטבע ישראלי כללי כולל: העברות בין חשבונות החברה, הזמנת פנקסי שיקים עסקיים, הזמנת תדפיסים, והקמה או עדכון של הרשאות לחיוב חשבון	1
										פיקדונות בשקלים כולל הפקדה ומשיכה מפר"י ומפיקדונות קצרי מועד	2
										ניירות ערך כולל קניה ומכירה של ני"ע בארץ וני"עז בחו"ל	3
										מעו"ף בארץ ובחו"ל	4
										מטבע חוץ כולל קניית מט"ח, מכירת מט"ח, הפקדת פיקדונות מט"ח, העברות בין חשבונות מט"ח בעלי אותו ח.פ או ת.ז	5

										הרשאה לצפייה בכל כרטיסי האשראי	6
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------------------------------	---

## פרק 4

### הרשאות בהעברה לצד ג'

יש למלא פרק זה אם בפרק 3 ניתנו הרשאות פעילות באחד או יותר מהתחומים הבאים: העברת כספים לצד ג' בש"ח, העברת משכורות או העברת כספים לצד ג' במט"ח ובסח"ח. במידה ואינך מעוניין לתת הרשאה מסוימת יש לסמן "אין הרשאה".

#### הסבר על סוגי המוטבים

- **מוטבים קבועים** - מוטבים שהוגדרו מראש על ידי החברה, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים, עפ"י בחירת החברה. במידה ויש צורך להעביר כסף מחשבון החברה לחשבון של אחד המורשים בחשבון, יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע.
- **מוטבים מזדמנים** - מוטבים שלא הוגדרו מראש כמוטבים קבועים. ניתן להעביר אליהם סכומים נמוכים יותר.
- **מוטבי ממשלה קבועים** - משרדי ממשלה ורשויות המוגדרים מראש, וניתן להעביר אליהם סכומי כסף גבוהים.

לידיעתך: במקרים הבאים ניתן להעביר את העסקה לטיפול הגורם אליו משיוך חשבוננו העסקי של הלקוח לקבלת החלטה (סניף / מנהל קשרי לקוחות): כשהיתרה למשיכה בחשבון אינה מספקת ו/או כשסכום העסקה גורר חריגה מתקרת הסכומים המרבית המותרת להעברה באינטרנט (למעט כאשר סכום העסקה חורג מהסכום המרבי שהוגדר על ידי הלקוח בפרוטוקול)

#### א. טבלת סוגי הרשאות ומגבלות סכומים

סוג העברה	סימון הרשאה	סכומים מרביים	מגבלת הבנק ללקוחות החטיבה (הקמעונאית) (בש"ח)	מגבלת הבנק ללקוחות החטיבה העסקית (בש"ח)	מגבלת סכום בש"ח חובה למלא
העברה למוטב מזדמן	<input type="checkbox"/> יש הרשאה	העברה בודדת למוטב מזדמן	200,000	200,000	
	<input type="checkbox"/> אין הרשאה	סך כל ההעברות בחודש למוטבים מזדמנים	1,000,000	1,000,000	
העברה למוטב קבוע	<input type="checkbox"/> יש הרשאה	העברה בודדת למוטב קבוע	100,000,000	10,000,000	חובה למלא
	<input type="checkbox"/> אין הרשאה	סך כל ההעברות בחודש למוטבים קבועים	200,000,000	10,000,000	
העברה למוטב ממשלתי קבוע	<input type="checkbox"/> יש הרשאה	העברה בודדת למוטב ממשלתי	150,000,000	10,000,000	חובה למלא
	<input type="checkbox"/> אין הרשאה	סך כל ההעברות בחודש למוטבי ממשלה	ללא מגבלה	10,000,000	
תשלום משכורות (עד 3 רשימות בחודש)	לפי ההרשאות לעיל	העברת משכורת למוטב בודד	לפי הגדרת המוטב קבוע / מזדמן		לא ניתן להגביל
		סך כל העברות בחודש למשכורות	1,000,000	1,000,000	לא ניתן להגביל

#### ב. רשימת מוטבים קבועים בהעברה לצד ג' בש"ח

טבלה זו ניתן לפרט את פרטי חשבונות המוטבים הקבועים ולציין סכום מרבי להעברה לכל מוטב. במידה ויש צורך להעביר כסף מחשבון החברה לחשבון של אחד המורשים בחשבון, יש להגדיר את המורשה כמוטב קבוע.

מספר	בנק	מס' סניף	מס' חשבון	כינוי מוטב (בעברית)	מזהה במערכת הלקוח* (רשות)	סכום מרבי להעברה בודדת (רשות)	תוקף ההרשאה (עד שנה) ברירת המחדל: שנה מיום ההזרמה
1	10	707	12345678	ישראל ישראל	IL123456789012345678901	שם באנגלית(להעברות זה"ב):	Israel Israeli
2						שם באנגלית:	
3						שם באנגלית:	
4						שם באנגלית:	

\* שם/מספר הזיהוי של המוטב במערכות הנהלת החשבונות שברשותך

## פרק 5

### פירוט הרשאות אישיות למשתמשים שאינם מורשי חתימה בחשבון

- פרק זה מיועד למשתמשים שאינם בעלים או מורשי חתימה בחשבון. יש להשלים פרטים לפי הדוגמא: שם, ת.ז ולסמן X בתחומים הרצויים.
- משתמשים שאינם מורשי חתימה בחשבון** – עובדים או משתמשים חיצוניים כגון הואה חשבון, אשר אינם מוגדרים כמורשי חתימה בחשבון ואינם רשאים לבצע בו פעולות. משתמשים אלו יהיו רשאים להשתמש באינטרנט לצורך צפייה במידע והקלדת נתונים בלבד.
  - הרשאה מסוג "הקלדה" מאפשרת למשתמש הכנת טיוטת הוראה לביצוע פעולה. **ביצוע הפעולה מותנה מותנה מותנה כפי שהוגדר בפרק 3.**

אשראי דוקומנטרי	הקלדת נתונים				צפייה במידע								תאריך לידה*	ת.ז. או דרכון + שם מדינה	שם פרטי ומשפחה	אשראי דוגמא
	העברות לצד ג' במט"ח	העברת משכורת בט"ח	העברות לצד ג' בש"ח ותשלומי ממשלה	צפייה בכל האשראי כרטיסי	הלוואות ומסגרות אשראי	מעו"ף	ניירות ערך	מט"ח ועסקות עתידיית	פיקדונות (שח)	עו"ש כלי (שח)						
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	ישראל ישראלי	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			1
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			2
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			3
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4

\* נדרש להזין תאריך לידה לאימות פרטי המשתמש

## פרק 6 חתימות

### חתימת הרכב מחייב בחשבון + חותמת (לפי הרכב חתימה מחייב בסניף)

הצהרה: ידוע לנו כי רכיב החומרה (Minikey) הינו אישי ולא ניתן להעברה.  
באחריותנו ליידע את הסניף על סיום התקשרות של כל אחד מבעלי הרכיב בחברתנו, ולהחזיר את הרכיב שהיה ברשותו לסניף.

שם פרטי ומשפחה	ת.ז. / דרכון	חתימה	חותמת

אני הח"מ מאשר בזה כי ההחלטה שנתקבלה ע"י התאגיד שבנדון בתאריך \_\_\_\_\_, כמפורט לעיל בעמודים 2 עד 7 התקבלה כדין ובסמכות, והינה בהתאמה גמורה למסמכי ההתאגדות של התאגיד, ומחייבת אותו לכל דבר ועניין.  
**חתימה וחותמת עורך דין:** \_\_\_\_\_ **תאריך:** \_\_\_\_\_ **מספר רשיון** \_\_\_\_\_

## נספח א'

### ייפוי כוח לקבלת ערכות התחברות

החברה החליטה להצטרף לפועלים באינטרנט לעסקים.

החברה מסמיכה את:

שם מיופה הכוח: \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_

לקבל ערכת התחברות + קוד לשימושם של האנשים המפורטים להלן בשמה של החברה:

שם	ת.ז.

### חתימת הרכב מחייב בחשבון + חותמת (לפי הרכב חתימה מחייב בסניף)

חתימה	חותמת

ידוע לי שקבלת הערכות ע"י מיופה כוח מותנית בקבלת אישור טלפוני מאחד המורשים בטלפון \_\_\_\_\_



**נספח לפרוטוקול הצטרפות אינטרנט לעסקים - הרשמה לשירות הזדהות באמצעות OTP**

**בקשת הצטרפות.** בהמשך לבקשה לפתיחת חשבון ותנאים כלליים לניהול חשבון ובכפוף לבקשת הצטרפות לאינטרנט לעסקים ולכל הסכם שנחתם בין בנק הפועלים בע"מ ("הבנק") לבינך/בינכם (להלן ולשם הנוחות "הלקוח"), בכפוף להסכמה לתנאי השימוש המפורטים להלן ובמידה והבנק יאשר את הצטרפותך, תוכל לעשות שימוש בשירות המפורט להלן.

הסכמה לתנאים אלו תהווה ראייה והתחייבות לפעול על פיהם.

**תנאי שימוש בשירות**

1. **השירות (הזדהות באמצעות קוד חד-פעמי ייחודי - OTP)** לצורך התחברות לערוץ האינטרנט, יפיק הבנק קוד חד-פעמי אשר תוקפו יהיה מוגבל בזמן וישלח למספר המנוי הסלולארי של הלקוח ושלוחיו, כפי שימסור לבנק להלן ("הקוד"). במועד ההתחברות לערוץ האינטרנט יהיה על הלקוח להקליד את הקוד ולפעול בהתאם להוראות שימסרו על ידי הבנק.

2. להלן מספרי המנויים הסלולאריים כשהם משויכים למחזיק כל מכשיר סלולארי ("המכשיר")

מספר פרטי ומשפחה	ת.ז. / דרכון	מספר מנוי סלולארי	מספר חשבון (סניף וחשבון)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

נספח זה מיועד לצירוף משתמשים. נא לציין שם, מספר ת.ז. ומספר מנוי סלולארי.

**3. אמצעי זהירות.**

- 3.1 **בכל מקרה בו המכשיר אינו מוגן בקוד או נמסר לצד שלישי, וכן במקרה של אובדן המכשיר או גניבתו - המידע וביצוע פעולות באמצעותו עלול להיות חשוף לגורמים שאינם מורשים לכך.**
- 3.2 השירות נשוא בקשה זו הינו קוד אישי. יש לשמור על הקוד האישי ולא לגלותו ו/או למוסרו לגורם כלשהו, ולא - עלולים גורמים נוספים ליתן הוראות ו/או לבקש לבצע פעולות בחשבונות נשוא בקשה זו תוך שימוש במכשיר.
- 3.3 אנו נודיע לבנק מייד כשישתנו ההרשאות או מספר המנוי הסלולארי של מי מבין מורשי החתימה המפורטים לעיל, אחרת - ימשיך הבנק לשלוח הודעות למספרי המנוי הסלולארי המפורטים לעיל.
- 3.4 בכדי למנוע חשיפת מידע, יש בכל מקרה של אובדן המכשיר או גניבתו או חשש כי המכשיר אבד או נגנב יש לחסום את סיסמת הגישה לאתר בדף הכניסה לאתר העסקי ללא מיניקי של בנק הפועלים. הבנק יפסיק לשלוח קוד אימות חד פעמי למכשיר עד להפקת סיסמה חדשה.
- 3.5 הזכות לעשות שימוש בקוד חד פעמי באמצעות מספר מנוי סלולארי הינה אישית ואינה ניתנת להעברה. לשם צירוף משתמשים נוספים לשירות - יהא צורך בהגשת בקשה פרטנית בכתב. הבנק יבחן כל בקשה בנפרד. לא יהיה באישור בקשה זו, אם וככל שתאושר על ידי הבנק, משום ראייה להסכמת הבנק לאפשר למי מהבעלים/מורשים הנוספים בחשבון לעשות שימוש בשירות.

- 3.6 הבנק נוקט בהליכי שמירה של ההוראות לביצוע פעולות שניתנו על ידינו וזאת בהתאם לכל דין.
- 3.7 הבנק יהיה רשאי לבצע הקלטות וצילומים ולשמור כל מסר אלקטרוני ולבצע כל פעולה אשר משמרת את המידע על כל אחד מהבאים:
- 3.7.1 הפעולה/ות בחשבון שמן העניין; ההוראה והבקשות לביצוע הפעולה/ות בחשבון שמן העניין; מוסר ההוראה שמן העניין.
- 3.8 הבנק נוקט באמצעים לאבטחת נתונים ומידע. בתקשורת באמצעות רשת האינטרנט מקיים הבנק מערך הזדהות באמצעות אמצעי זיהוי ובקרה שוטפת אחרי התקשרויות למערכות הבנק. ברשת האינטרנט ננקטים אמצעי אבטחת מידע אשר יותקנו בציוד הקצה של המשתמשים. כמו כן הבנק נוקט באמצעי הגנה על שרתים כגון "קיר אש" ("FIREWALL"). בנוסף, יש בידי הבנק אפשרויות לחסימת מערכותיו בפני תקשורת נכנסת.
- 3.9 אמצעי הזהירות אותם נוקט הבנק אינם באים במקום אמצעי הזהירות שעל הלקוח לנקוט בשימוש בערוץ האינטרנט לפי כתב זה וכמפורט בכללי גלישה בטוחה ואבטחת מידע באתר הבנק. מבלי לגרוע מאחריותם של מי מהצדדים להסכם זה, מוטל על הלקוח לפעול לצמצום הסיכונים והאפשרות לשימוש לרעה על ידי צד שלישי, במסגרת השימוש הנעשה בציוד קצה ובין היתר לעשות ולנהוג כדלהלן:
- 3.10 לנקוט באמצעי זהירות, בשימוש בציוד קצה על מנת למנוע שימוש שיעשה ללא הרשאה לשם ביצוע פעולות ו/או הגשת בקשות בחשבון ו/או לשם קבלת מידע על החשבון ו/או לשם יצירת התקשרות עם מערכות הבנק. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותם של מי מהצדדים להסכם זה.
- 3.11 בשימוש ברשת האינטרנט ובציוד קצה יש להחליף את הסיסמה אחת לתקופה, על מנת להפחית משמעותית את הסיכון לשימוש לרעה, ובין היתר לשימוש שיעשה בשמנו ללא הרשאתנו לשם ביצוע פעולות או הגשת בקשות בחשבון או לשם קבלת מידע על החשבון או לשם יצירת התקשרות עם מערכות הבנק. הסיסמה חייבת לכלול תווים ומספרים ואין להשתמש בסיסמה פשוטה לרבות סיסמה המבוססת על שמינו, תאריך הלידה שלנו וכיוצא באלו.
- 3.12 יש לדאוג לתקינות ציוד הקצה ולפעולתו התקינה.
- 3.13 כל מסר שימסר לבנק באמצעות האינטרנט ו/או באמצעות ציוד קצה, יימסר על ידינו לבנק באופן ברור ובהיר שאינו משתמע לשני פנים, ובין היתר בכפוף להוראות הבאות:
- 3.13.1 אם יתעורר חשד לשימוש לרעה בערוצי השירות יהיה עלינו לבדוק את נתוני ההתקשרות ו/או את הפעולות בחשבון שנעשו לפני שהתעורר החשד כאמור ולודא כי הוראותינו בוצעו כלשונן וכי אין פעולות, בקשות, או עסקאות אשר נעשו שלא על ידינו ושלא בהרשאותינו. אנו מתחייבים להביא לידיעת הבנק באופן מיידי כל ממצא בלתי תקין.
- 3.14 בכניסה לאתר הבנק נבדוק כי כתובת האתר נכונה, כי צורתו הכללית של אתר הבנק מוכרת לנו וכי על צג ציוד הקצה בו נשתמש מופיע סימול כי העברת הנתונים נעשית באופן מוצפן, כמפורט בכללי גלישה בטוחה ואבטחת מידע באתר הבנק. בתום הפעילות באתר הבנק יש לבצע יציאה מסודרת מאתר הבנק.

#### 4. אחריות

- 4.1 הבנק פטור מאחריות לכל נזק, אם יגרם, כתוצאה מאי ביצוע מסר שנמסר באמצעות השירות, מביצוע חלקי, ביצוע בקרוב או לקוי של מסר שנימסר באמצעות השירות, עקב שיבוש, תקלה או אי הבנה שאינן בשליטת הבנק ואשר הבנק לא יכול היה למונעם במאמץ סביר.
- 4.2 השירות ניתן באמצעות מסרונים (SMS) ולפיכך: הודעת טקסט אחת עשויה לכלול יותר מפריט מידע אחד, ולחלופין ייתכן שפריט מידע אחד יימסר ביותר מהודעה אחת; וכן, כי סדר הגעת ו/או קבלת ההודעות עשוי להיות שונה מסדר היווצרותן ו/או מסדר משלוחן. כמו כן עלולים לחול שיבושים באופן הצגת ההודעה על צג הטלפון, ובמקרה כזה הנוסח הקובע יהיה זה ששלח הבנק.
- 4.3 תנאי מהותי לקבלת השירות על ידינו, הוא מסירת נתונים לגורם המספק שירותים סלולאריים למנויים המפורטים בטבלה לעיל. בחתימתנו על טופס הצטרפות לשירות אנו נחשבים כמרשים לבנק ולספק השירותים הסלולאריים לעשות שימוש בנתונים לצורכי השירות.

- 4.4 על אף האמור בכל מקום אחר בתנאי שימוש אלה, מובהר כי השימוש בשירות ייעשה בתום לב ובדרך מקובלת. סיכונים. כל מערכת ממוחשבת ו/או רשת תקשורת סובלת לעתים מתקלות. השימוש בשירות חשוף לסיכונים הטבעיים במערכת ממוחשבת ובמערכות תקשורת. הבנק עושה כל מאמץ להקטין את מספר התקלות למינימום ולאפשר למשתמש להמשיך ליהנות מהשירות בכל עת. על אף האמור, אין אפשרות למנוע לחלוטין את התקלות והסיכונים האמורים. לפיכך, הבנק יהיה פטור מאחריות לכל נזק, הפסד והוצאה כלשהם, או לשיבוש במידע, העלולים להיגרם למשתמש כתוצאה, בין היתר אך לא רק, מהפסקות זמניות במתן שירותי תקשורת, שיבושים ותקלות אחרות בקווי תקשורת, זמינות או זמני התגובה של המערכות הממוחשבות, שיבושים במידע או בנתונים ומתקלות אחרות שאינן בשליטת הבנק והבנק לא יכול היה למנען במאמץ סביר. מידע נוסף על אבטחת המידע וכללי גלישה בטוחה ניתן למצוא בקישור "אבטחת מידע".
- 4.5 כללי. על השירות חלים דיני מדינת ישראל; הבנק רשאי להפסיק את השירות בכל עת, באופן מלא או חלקי, על פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי ובמידה וקיים לבנק חשד לשימוש לא מאושר בשירות - אף ללא הודעה; פניה בלשון זכר או נקבה - יש לראותה כמיועדת לשני המינים.
- 4.6 אין בנספח זה בכדי לגרוע מהוראות ההצטרפות לשירות אינטרנט לעסקים אלא להוסיף עליהן בלבד.

**חתימת הרכב מחייב בחשבון + חותמת (לפי הרכב חתימה מחייב בסניף)**

באחריותנו ליידע את הסניף על סיום התקשרות של כל אחד מהמזכירים לשירות בחברתנו			
שם פרטי ומשפחה	ת.ז. / דרכון	חתימה	חותמת

אני הח"מ מאשר בזה כי החתימה לעיל וההחלטה להצטרף לשירות דנא שנתקבלה ע"י התאגיד שבנדון בתאריך \_\_\_\_\_, כמפורט לעיל התקבלה כדין ובסמכות, והינה בהתאמה גמורה למסמכי ההתאגדות של התאגיד, ומחייבת אותו לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עורך דין: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_ מספר רשיון: \_\_\_\_\_

אישור הסניף / מק"ל - יש למלא את כל הפרטים בבירור - ללא כל הפרטים הטופס יחזר כשגוי!

- ווידאתי חתימת הרכב מחייב וחותמת עורך דין או יו"ר הדירקטוריון.
- אני הח"מ מאשר לצרף את התאגיד המפורט לעיל לשירות הזדהות באמצעות OTP.

מספר סניף / יחידה: \_\_\_\_\_ שם פקיד מטפל (פרטי ומשפחה): \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

**חתימת הגורם המטפל + חותמת הבנק**



## נספח א'

### אישור עו"ד

הערה: יש למלא את כל השדות

לכבוד

בנק הפועלים בע"מ

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, כעורך/ת דינו של \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד"), מאשר/ת בזאת, כי בישיבת הגוף המנהל של התאגיד אשר כונסה כדין ונתקיימה ביום \_\_\_\_\_ ואשר נכחו בה מנהלים המהווים מניין חוקי של הגוף המנהל כאמור, הוחלט כדלהלן:

1. להצטרף לשירות "פועלים באינטרנט לעסקים" (להלן: "השירות") על פי התנאים המפורטים במסמך שאישור זה מהווה נספח א' שלו (להלן: "מסמכי ההצטרפות לשירות").
2. לחתום על כל הסכם ו/או מסמך כפי שיידרש על ידי הבנק מעת לעת ובכל עת בקשר עם ההחלטה דלעיל ובכלל זה על מסמכי ההצטרפות לשירות.
3. להסמיך את מורשי החתימה המפורטים בנספח הרשמה לשירות OTP, לשם קבלת קוד גישה חד-פעמי, לפי תנאי השירות לצורך הזדהות, צפייה במידע וביצוע פעולות (ע"פ הרשאות של כל אחד מבין מורשי החתימה המפורטים בטבלה כאמור), באמצעות מספר המנוי הסלולארי המפורט לצד שמם בטבלה.

#### כן הנני לאשר כי:

1. ההחלטות הנ"ל של התאגיד התקבלו כדין ובהתאם למסמכי ההתאגדות של התאגיד, והן מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.
  2. חתימתם של ה"ה": \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
- ו - \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ על מורשי התאגיד כאמור לעיל וכן ביצוע פעולות ו/או מתן הוראות על ידם לבנק במסגרת השירות הנ"ל מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין.

שם עורך הדין: \_\_\_\_\_

מספר רשיון: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך החתימה: \_\_\_\_\_



## נספח ב'

### אישור תאגיד<sup>1</sup>

הערה: יש למלא את כל השדות

לכבוד

בנק הפועלים בע"מ

הריני לאשר בזאת כי בישיבת הגוף המנהל של \_\_\_\_\_ (להלן: "התאגיד") אשר כונסה ונתקיימה

ביום \_\_\_\_\_ ואשר נכחו בה מנהלים המהווים מניין חוקי של הגוף המנהל כאמור, הוחלט כדלהלן:

1. להצטרף לשירות "פועלים באינטרנט לעסקים" ולשירות OTP המהווה חלק בלתי נפרד משירות "פועלים באינטרנט

לעסקים" (להלן: "השירות") על פי התנאים המפורטים במסמך שאישור זה מהווה נספח ב' שלו (להלן: "מסמכי

ההצטרפות לשירות").

2. לחתום על כל הסכם ו/או מסמך כפי שיידרש על ידי הבנק מעת לעת ובכל עת בקשר עם ההחלטה דלעיל ובכלל זה על מסמכי

ההצטרפות לשירות.

שם היו"ר:

\_\_\_\_\_

חתימת יו"ר הגוף  
המנהל של התאגיד:

\_\_\_\_\_

תאריך החתימה:

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> רשויות חייבות באישור עו"ד - יש להשתמש בנספח א'